# Памятка по работе в новом дизайне Сбербанк Бизнес Онлайн для Размещения денежных средств Корпоративных Клиентов на индивидуальных условиях

**Август 2018**

**Оглавление**

1. Как разместить денежные средства ..... 3
2. Размещение на публичных условиях ..... 3
3. Размещение на иных (индивидуальных) условиях ..... 4
3.1. Присоединение к Общим условиям размещения денежных средств ..... 4
3.2. Выбор способа размещения ..... 11
3.3. Размещение денежных средств в виде НСО на иных условиях ..... 13
3.4. Размещение денежных средств во вклад (депозит) на иных условиях ..... 20
3.5. Как изменить реквизиты счета выплаты процентов и возврата вклада (депозита) ..... 27
3.6. Как изменить реквизиты выплаты процентов по сделке неснижаемого остатка .. 31
3.7. Как продлить срок действия вклада (депозита) ..... 35
3.8. Отзыв депозита ..... 40

# 1. Как разместить денежные средства

Денежные средства можно разместить в виде депозита и в виде неснижаемого остатка на расчетном счете (далее – НСО) на публичных (общих) или иных (индивидуальных) условиях.

**Внимание!** Сделки по размещению денежных средств во вклад (депозит) и на НСО должны быть подписаны пользователем с полномочиями ЕИО (Единолично исполнительный орган) или лицом, полномочия на право заключения сделок по размещению средств которого подтверждены доверенностью, предоставленной в Банк на бумажном носителе.

# 2. Размещение на публичных условиях

Для размещения денежных средств на публичных условиях необходимо выполнить следующие действия:
Перейти в пункт меню **Продукты и услуги**, **Больше сервисов для бизнеса** и перейти к разделу **Размещение средств,** выбрать интересующую услугу, щелкнув по ее наименованию.

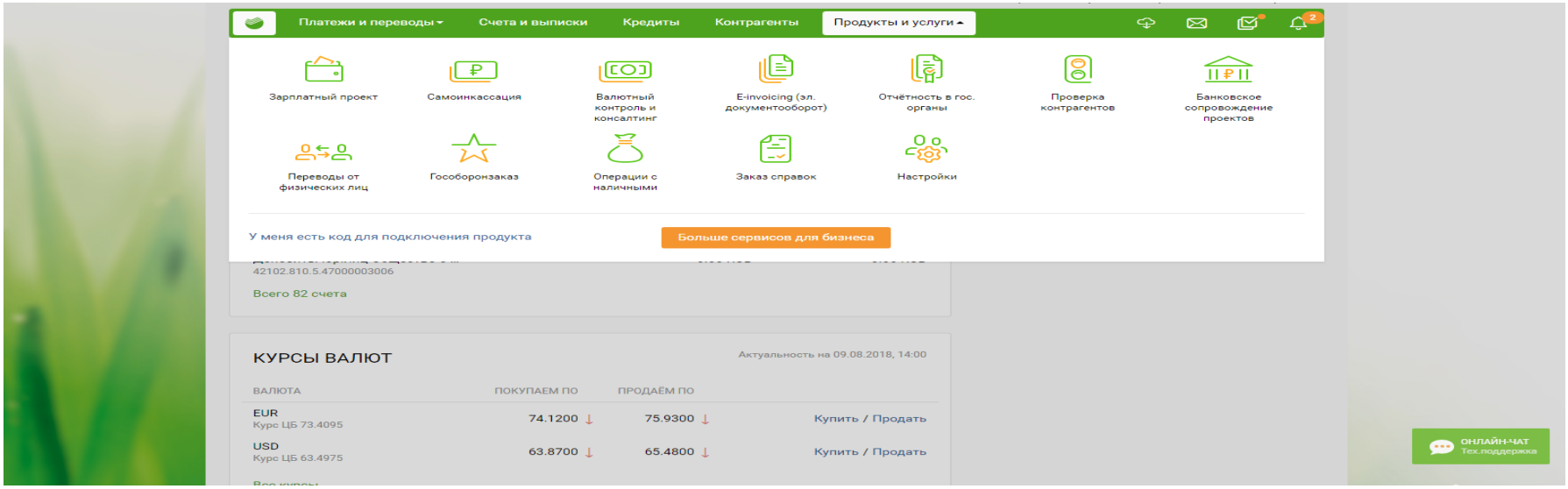



Рисунок 1. Магазин продуктов

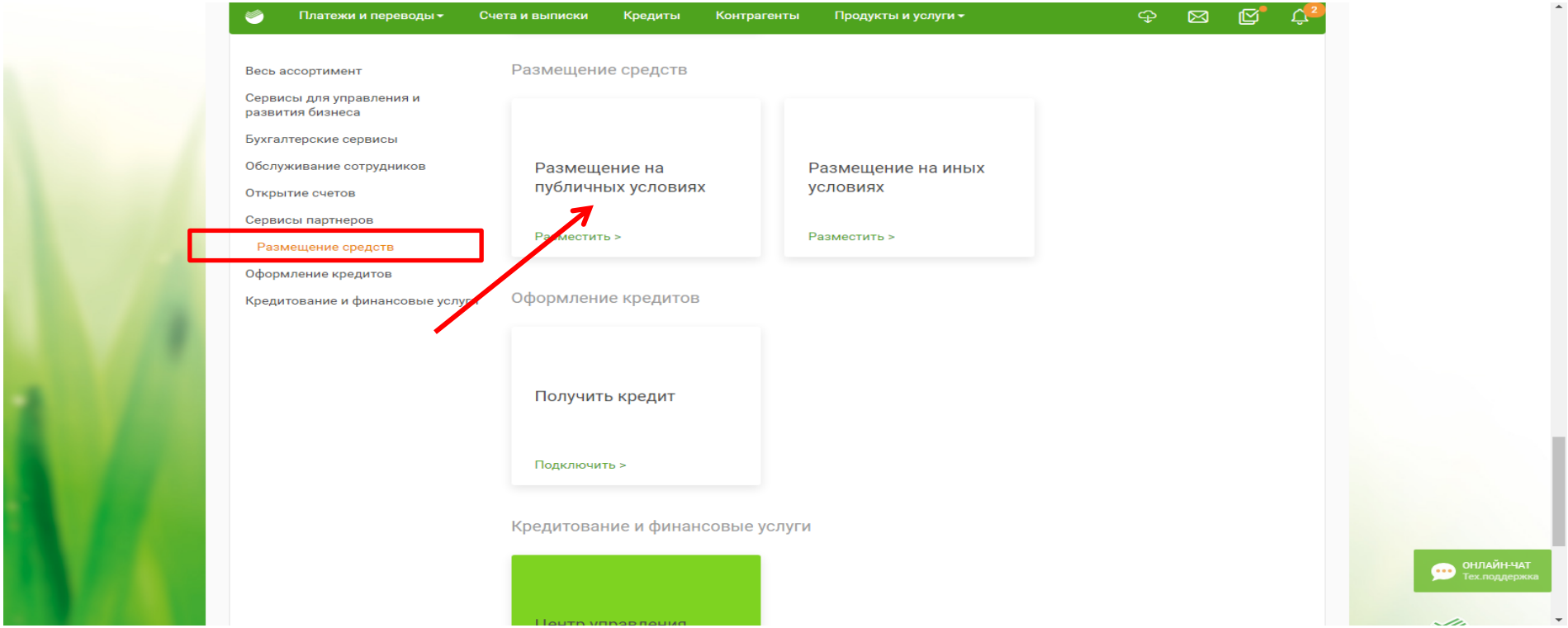



Рисунок 2. Размещение денежных средств на публичных условиях

# 3. Размещение на иных (индивидуальных) условиях

## 3.1. Присоединение к Общим условиям размещения денежных средств

Для размещения денежных средств на индивидуальных условиях, необходимо присоединиться к Общим условиям размещения денежных средств (в форме договора присоединения), размещенным на сайте ПАО Сбербанк. Присоединение к Общим условиям осуществляется посредством АС СББОЛ.

Для присоединения к Общим условиям размещения денежных средств необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в пункт меню **Продукты и услуги**.

2. В разделе **Размещение средств** щелкнуть по наименованию услуги **«Размещение на иных условиях»**.

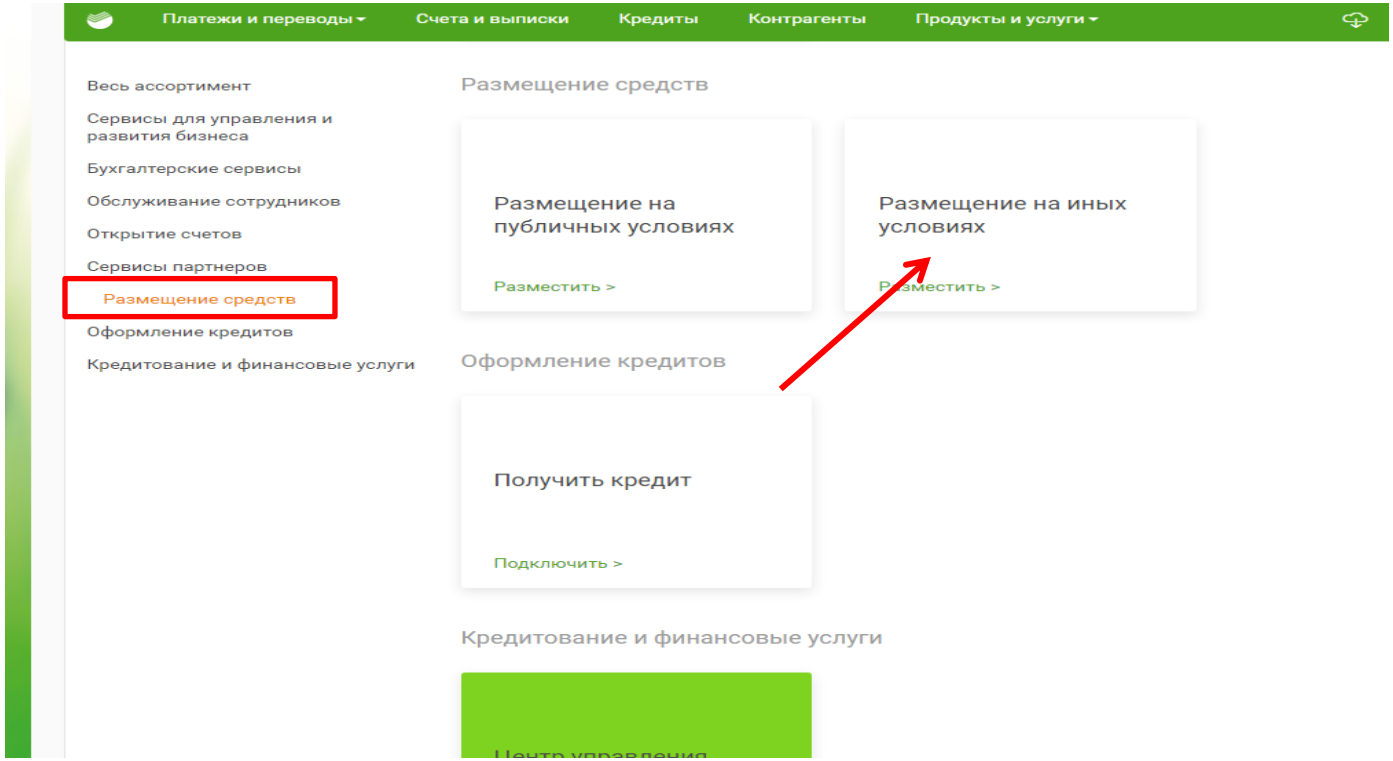



**Рисунок 3. Размещение денежных средств на иных условиях**

3. Просмотреть краткую информацию по выбранной услуге и нажать на кнопку **Разместить**.

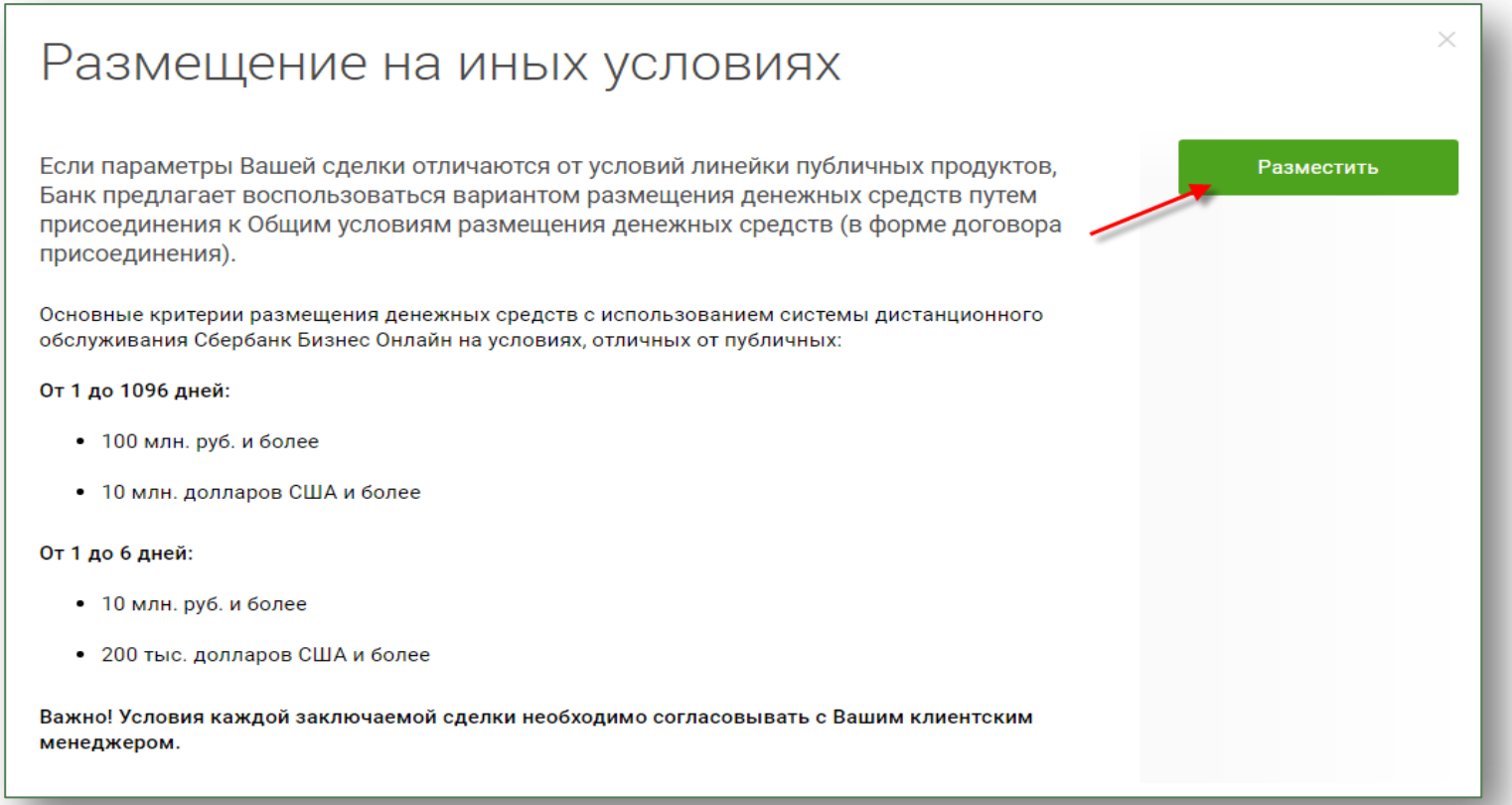



Рисунок 4. Просмотр краткой информации по условиям размещения

4. Ознакомиться с условиями размещения денежных средств, щелкнув по ссылке **Посмотреть.**

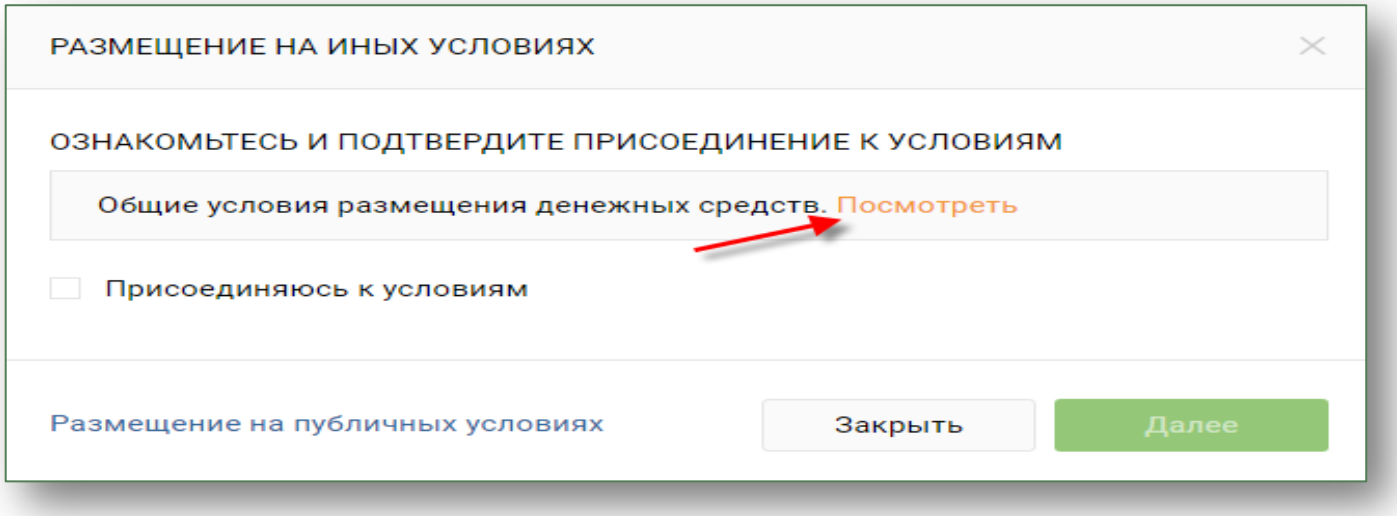



Рисунок 5. Присоединение к Общим условиям размещения денежных средств

5. Установить флажок в поле **Присоединяюсь к условиям** и нажать на кнопку **Далее**.

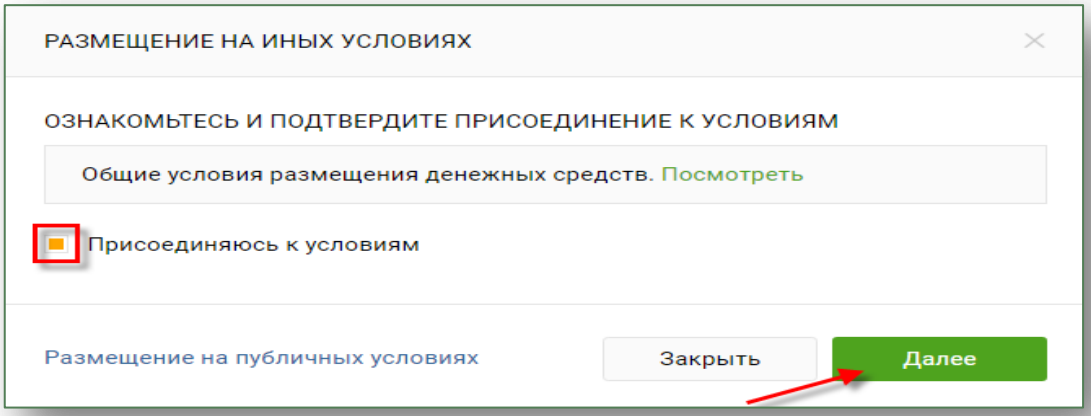



Рисунок 6. Присоединение к Общим условиям размещения денежных средств

*Для перехода к размещению денежных средств на публичных условиях необходимо щелкнуть по соответствующей ссылке, расположенной в нижнем левом углу окна.*

6. Сформированное заявление необходимо подписать с использование СМС-кода или токен-ключа и отправить в банк.
7. Заявление передано в банк. Возможность размещения денежных средств на иных условиях станет доступна после того, как Заявление о присоединении к Общим условиям размещения денежных средств будет исполнено банком.

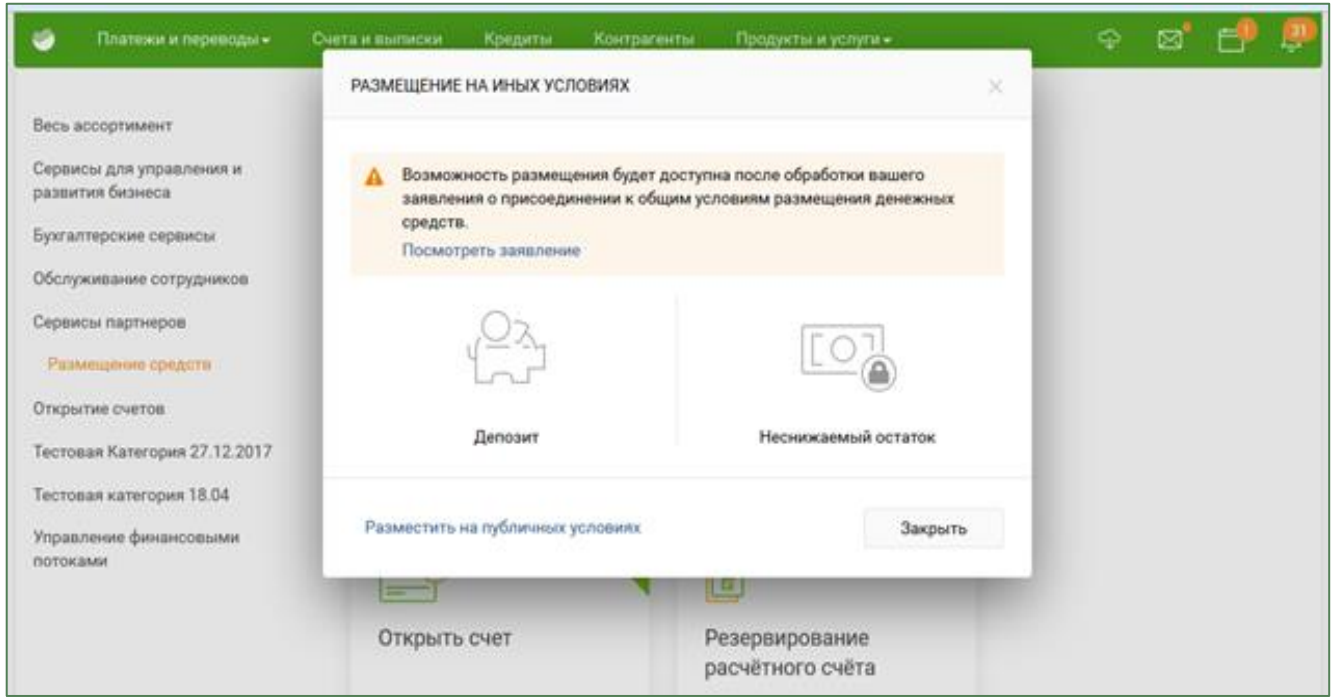



**Рисунок 7. Заявление о присоединении к Общим условиям размещения денежных средств передано в банк**

8. Просмотреть информацию о состоянии Заявления о присоединении к Общим условиям размещения денежных средств можно в разделе **Список заявлений**. В данном разделе, можно увидеть текущий статус Заявления о присоединении к Общим условиям размещения денежных средств.

На стартовой странице АС СББОЛ, в правом верхнем углу экранной формы необходимо выбрать раздел **Моя организация** и провалиться в закладку **Заявления**.

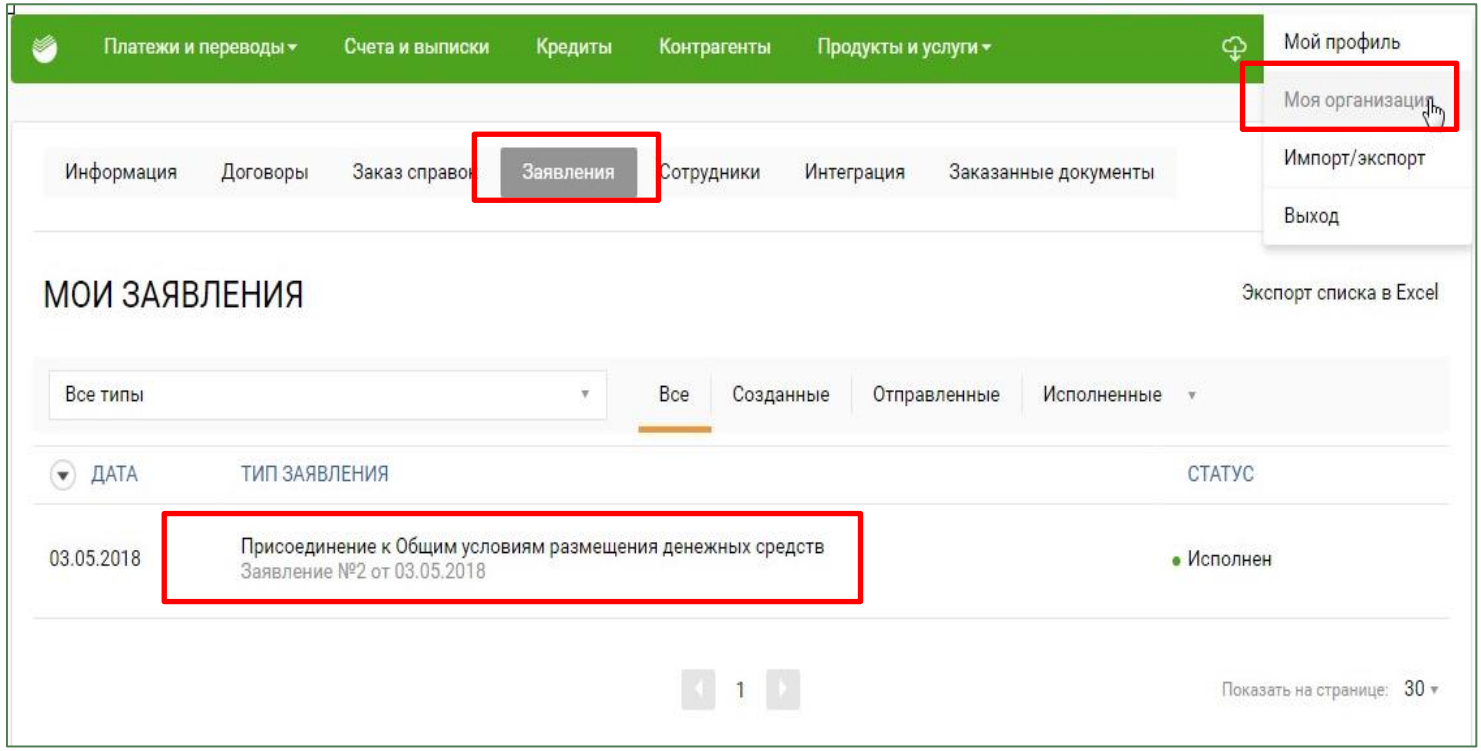



Рисунок 8. Просмотр статуса заявления

Для просмотра деталей заявления необходимо его раскрыть. После того как Заявление будет исполнено Банком в экранной форме появится номер и дата заключения соглашения между Клиентом и Банком.

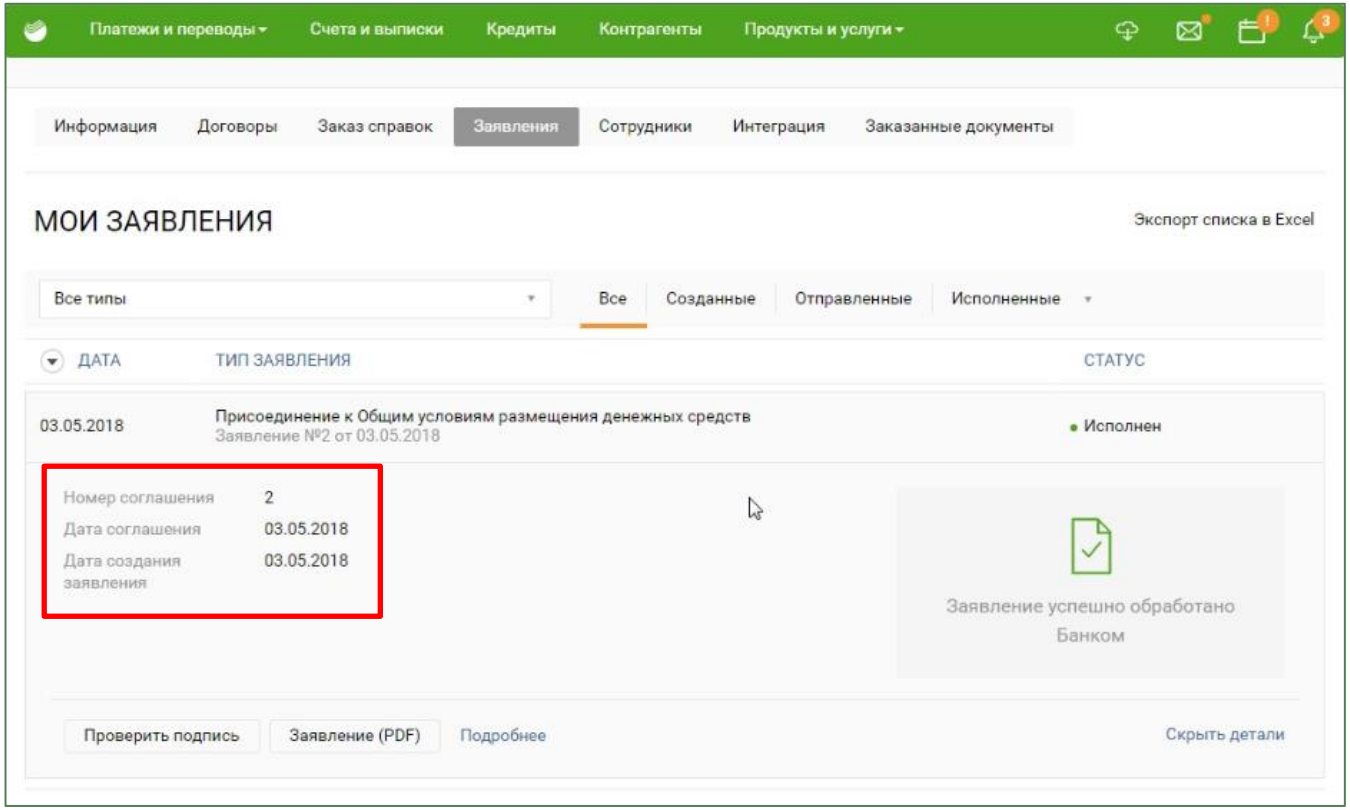



Рисунок 9. Соглашение зарегистрировано

9. Заключенные Общие условия размещения денежных средств распространяются на все действующие счета клиента, в том числе на вновь открываемые.

## 3.2. Выбор способа размещения

1. Для создания заявления на размещение денежных средств в депозит или на НСО необходимо перейти в пункт меню **Продукты и услуги,** в разделе **Размещение средств** щелкнуть по наименованию интересующей услуги, как показано на рисунках 10 и 11.

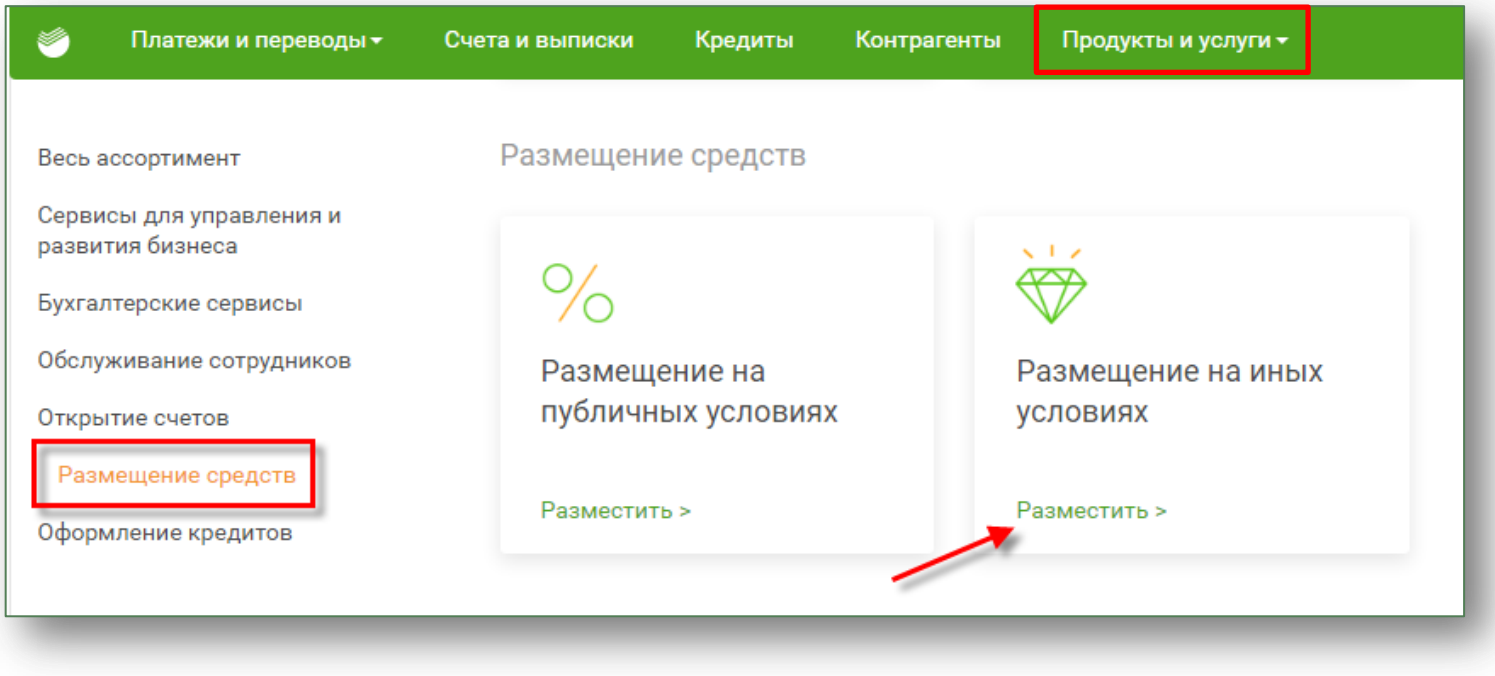



Рисунок 10. Размещение на иных условиях

2. На открывшейся странице выбрать способ размещения денежных средств: Депозит или НСО.
   Также с данной страницы можно перейти к размещению денежных средств на публичных условиях, щелкнув по соответствующей ссылке.

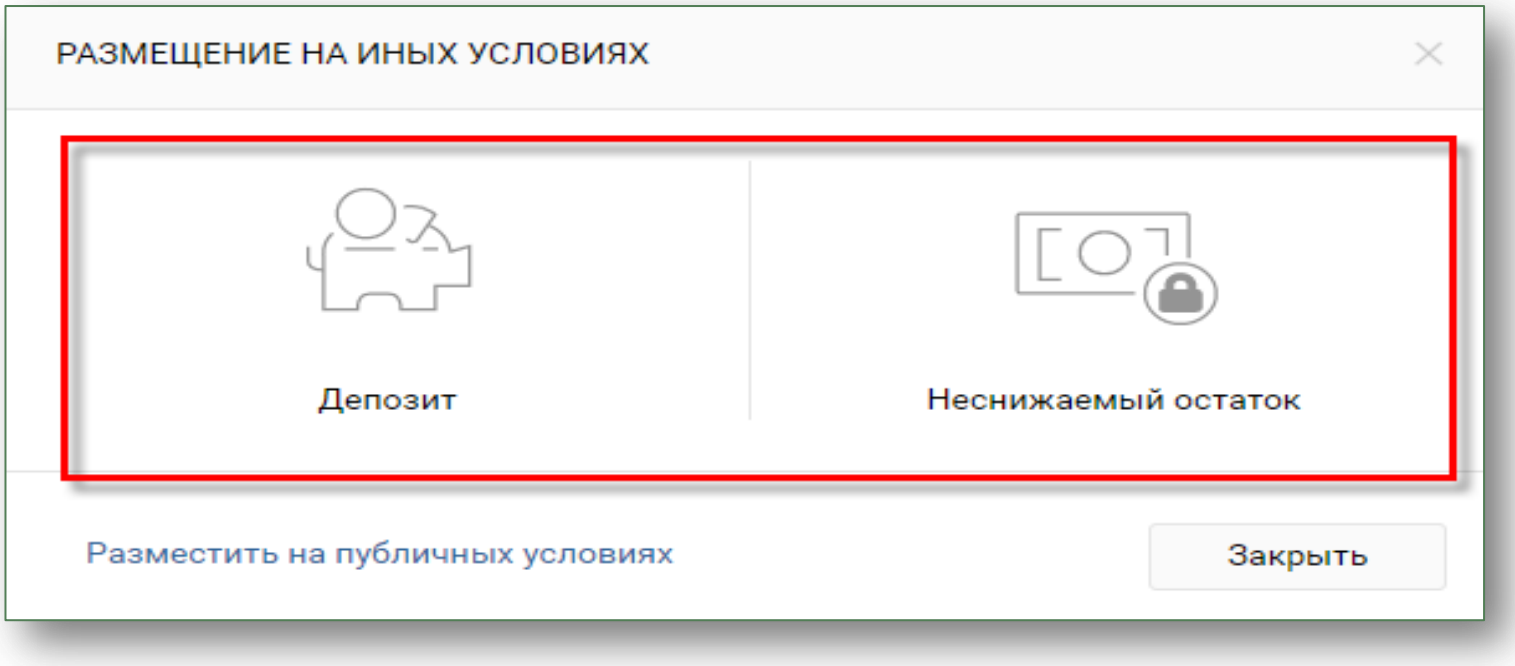



Рисунок 11. Выбор способа размещения

В результате откроется страница создания заявления на размещение денежных средств в соответствии с выбранным способом.

## 3.3. Размещение денежных средств в виде НСО на иных условиях

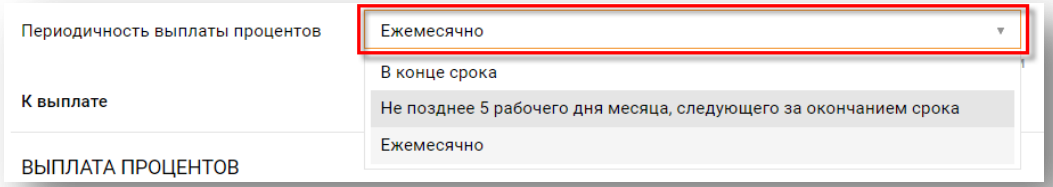
Для размещения денежных средств в виде НСО на иных условиях необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти к созданию соответствующего Подтверждения (см. рисунок 12).
2. На открывшейся странице заполнить необходимые поля. Подробная информация по заполнению полей представлена в таблице ниже.

**Табл. 1. Заполнение полей при создании Подтверждения о размещении денежных средств в виде НСО на иных условиях**

| Блок/поле | Описание |
|---|---|
| Счет поддержания остатка | Выбрать из списка счет, на котором необходимо поддерживать наличие конкретной суммы НСО. |
| Сумма | Ввести сумму и указать валюту НСО на счете. |
| Дата начала поддержания | Отображается дата, с которой требуется поддерживать указанную сумму НСО. |
| Срок | Указать период времени (в днях), на который требуется разместить указанную сумму НСО. В результате напротив поля будет показана дата окончания периода размещения НСО. |
| Ставка | Указать ставку по НСО, заранее согласованную с клиентским менеджером, который сопровождает Вашу организацию. |
| Периодичность выплаты процентов | Указать, когда необходимо выплатить проценты по НСО, выбрав из списка интересующее значение:<br>• «В конце срока» – по окончании срока размещения НСО[1]; |

*1 По сделкам со сроком от 7 дней.*

| | |
|---|---|
| | • «Не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за окончанием срока»;<br>• «Ежемесячно» – не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за истекшим календарным месяцем[2].<br> |
| К выплате | Отображается сумма денежных средств в конце срока размещения в соответствии с указанной ставкой и сроком. |
| Выплата процентов | Указать способ заполнения информации о счете для выплаты процентов, выбрав из списка интересующее значение, после чего в зависимости от указанного способа выбрать интересующий счет из списка или ввести его реквизиты вручную.<br>Примечание. При выборе в качестве счета поддержания НСО счет под управлением головной компании (счет с признаком «Контроль и акцепт»), счета ГОЗ или счета капитального ремонта ТСЖ зачисление сумм процентов осуществляется на этот же счет. |
| Информация о присоединении к условиям | Отображается номер и дата заключения соглашения об общих условиях размещения средств. Для просмотра условий необходимо перейти по ссылке **Посмотреть условия**.<br>При необходимости можно перейти к размещению денежных средств на публичных условиях, щелкнув по соответствующей ссылке. |

*2 По сделкам со сроком свыше 31 дня*

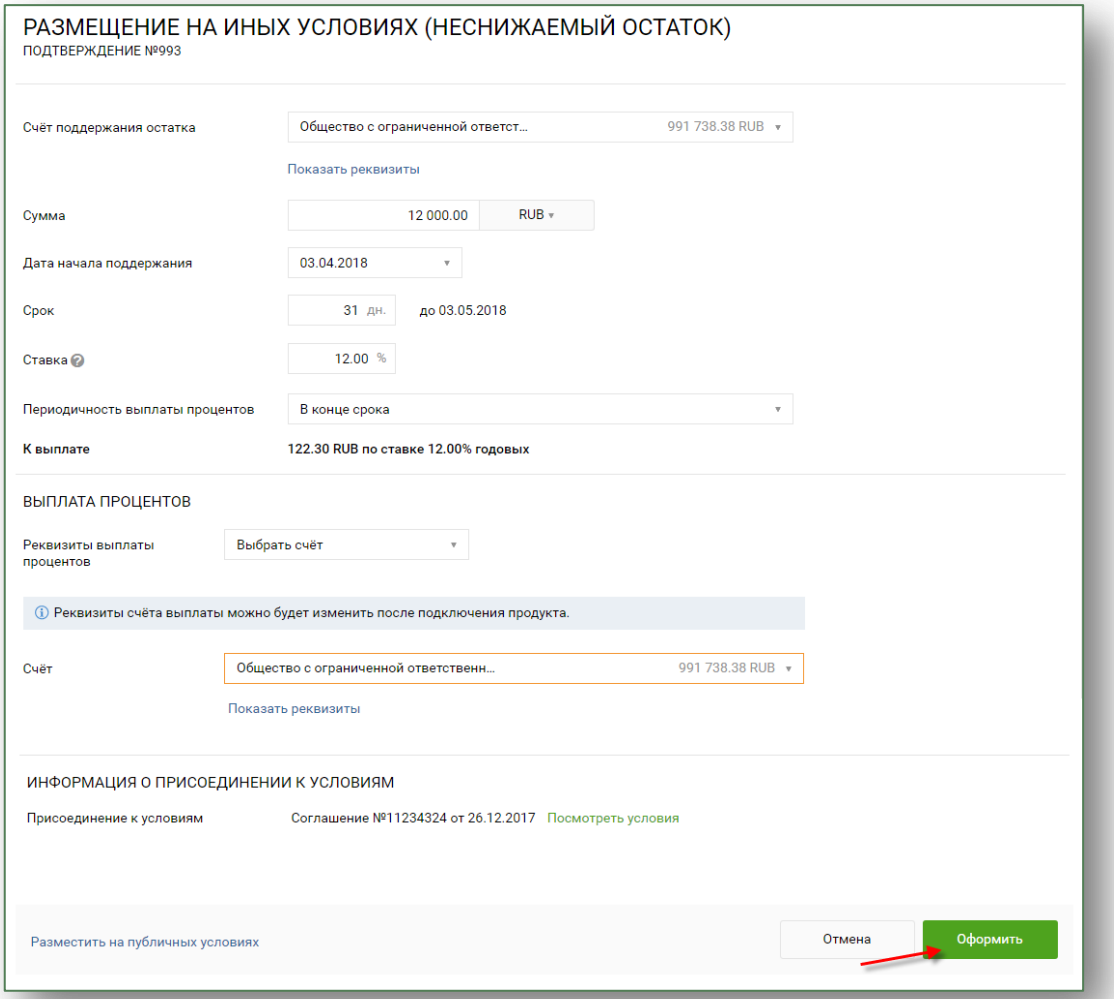



**Рисунок 1. Создание Подтверждения о размещении денежных средств в виде НСО на иных условиях**

3. Нажать на кнопку **Оформить**.
4. Подписать Подтверждение с помощью СМС-кода или токен-ключа.

   При необходимости, до подписания документа его можно отредактировать или удалить.

5. Просмотреть статус документа можно в списке заявлений. На стартовой странице АС СББОЛ в правом верхнем углу экранной формы необходимо выбрать раздел **Моя организация** и провалиться в закладку **Заявления**.

   По фильтру можно выбрать заявления на **Подключение неснижаемого остатка**. После того, как заявление будет исполнено банком, документу будет присвоен статус **Исполнено**.

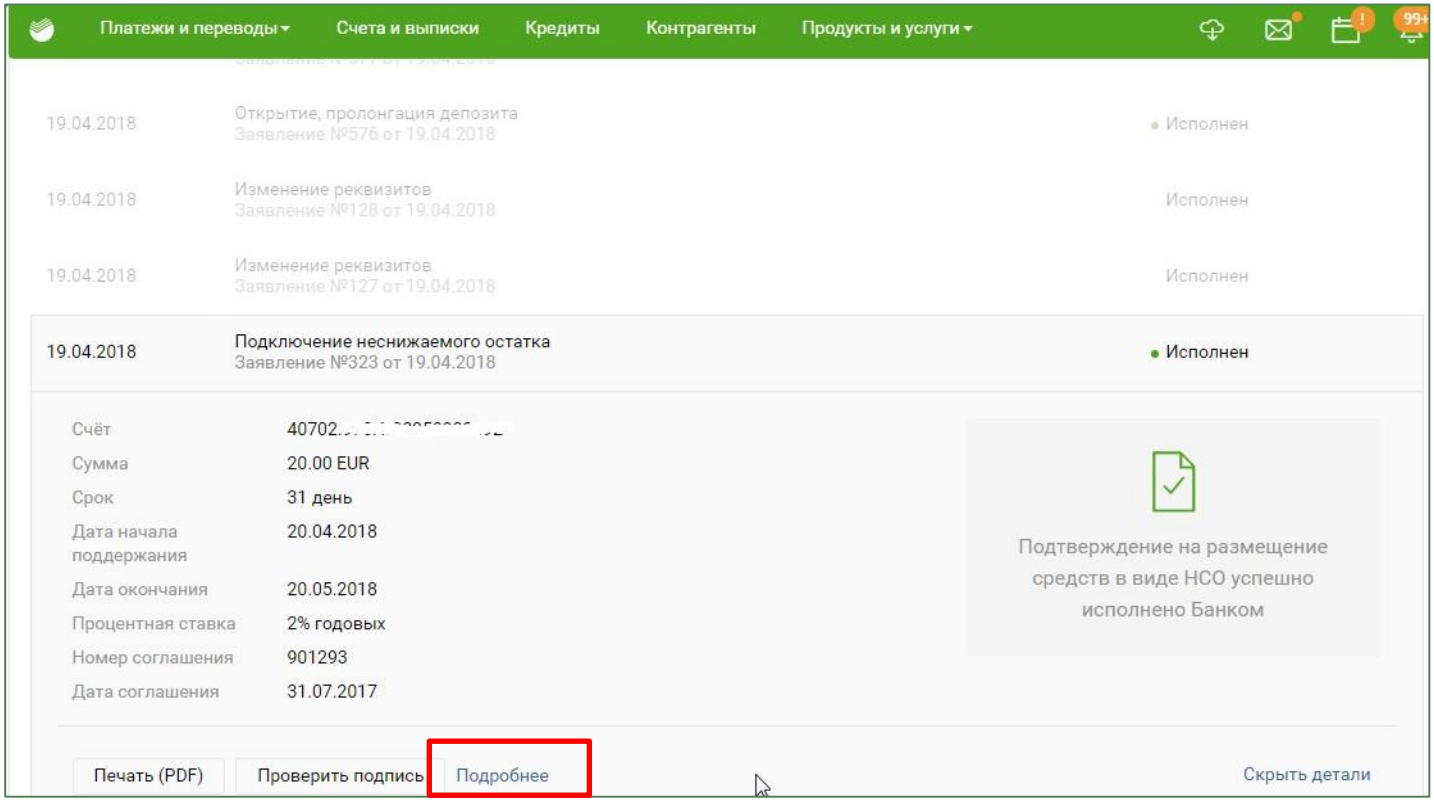



Рисунок 13. Подтверждение по сделке поддержания НСО исполнено

Нажав на кнопку **Подробнее** можно просмотреть подробную информацию по заключенной сделке.

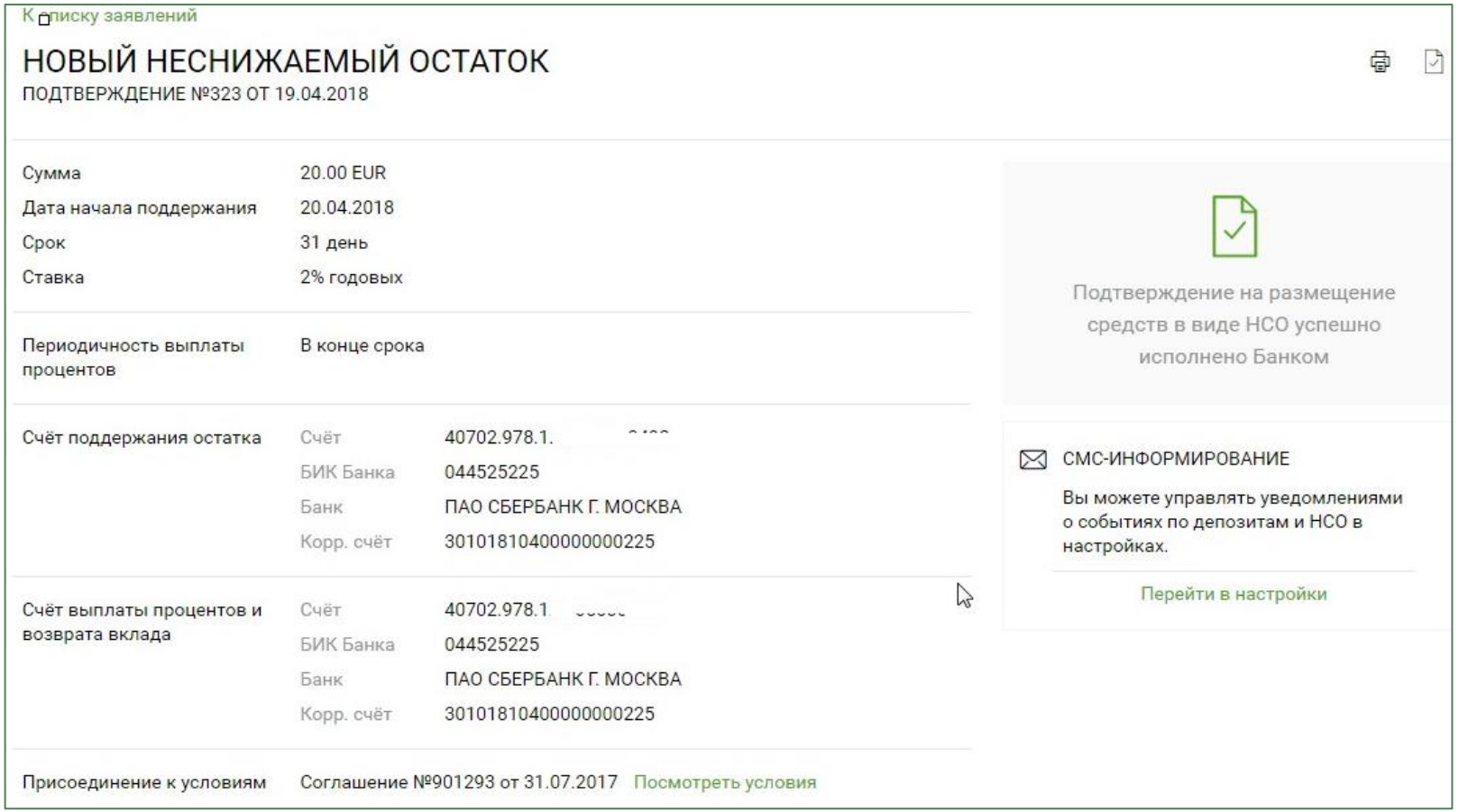



**Рисунок 2. Просмотр подробной информации по сделке**

В период  действия условий сделки поддержания неснижаемого остатка, в разделе **Счета и выписки** по конкретному счету будет отражаться соответствующая  информация.

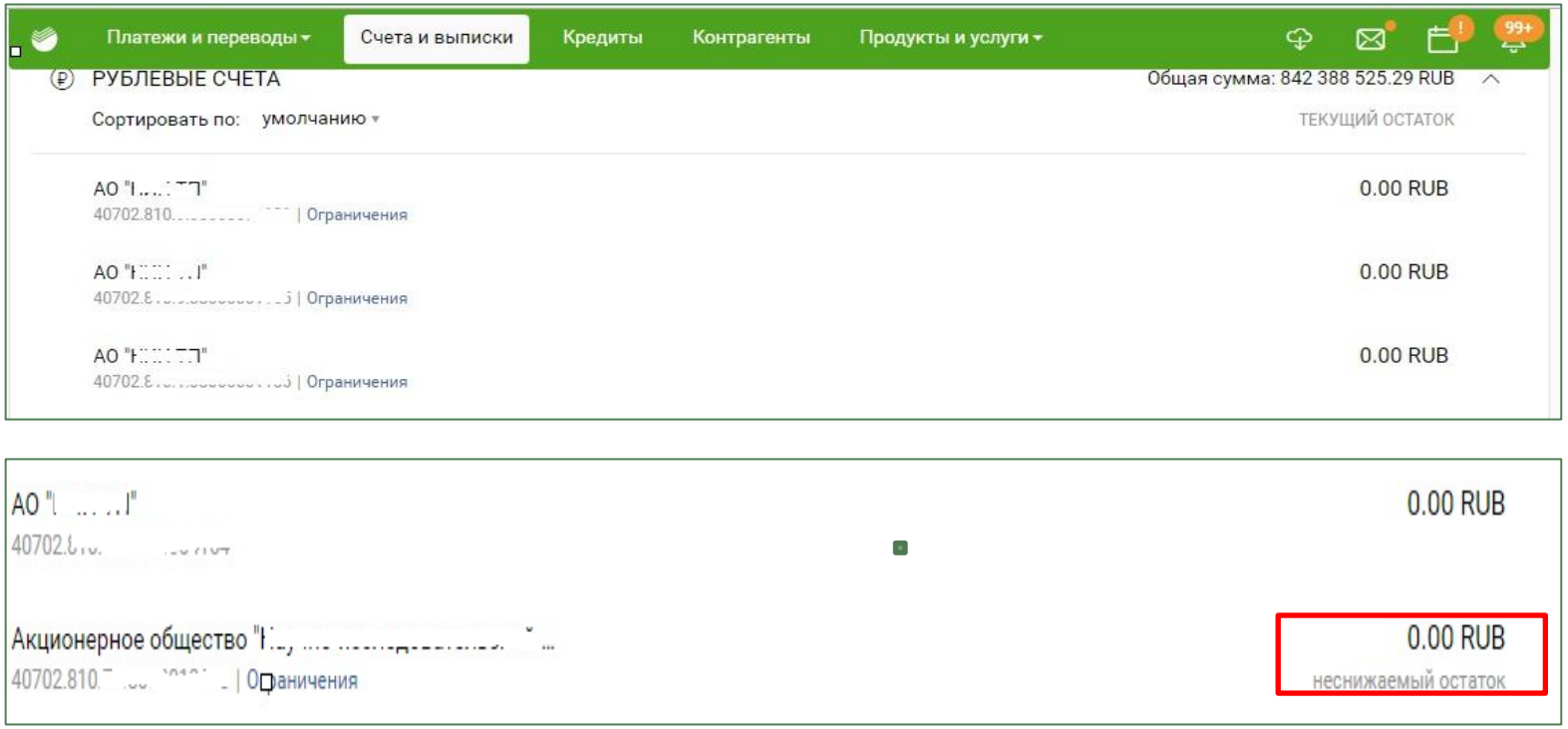



Рисунок 3. Просмотр информации по сделке НСО

При нажатии на кнопку **неснижаемый остаток** на экранной форме раскроется подробная информация по конкретному счету. В нижней части открывшейся экранной формы находится кнопка **Договоры неснижаемого остатка.** Воспользовавшись этой кнопкой можно вывести на экран информацию о всех сделках неснижаемого остатка по данному конкретному счету.

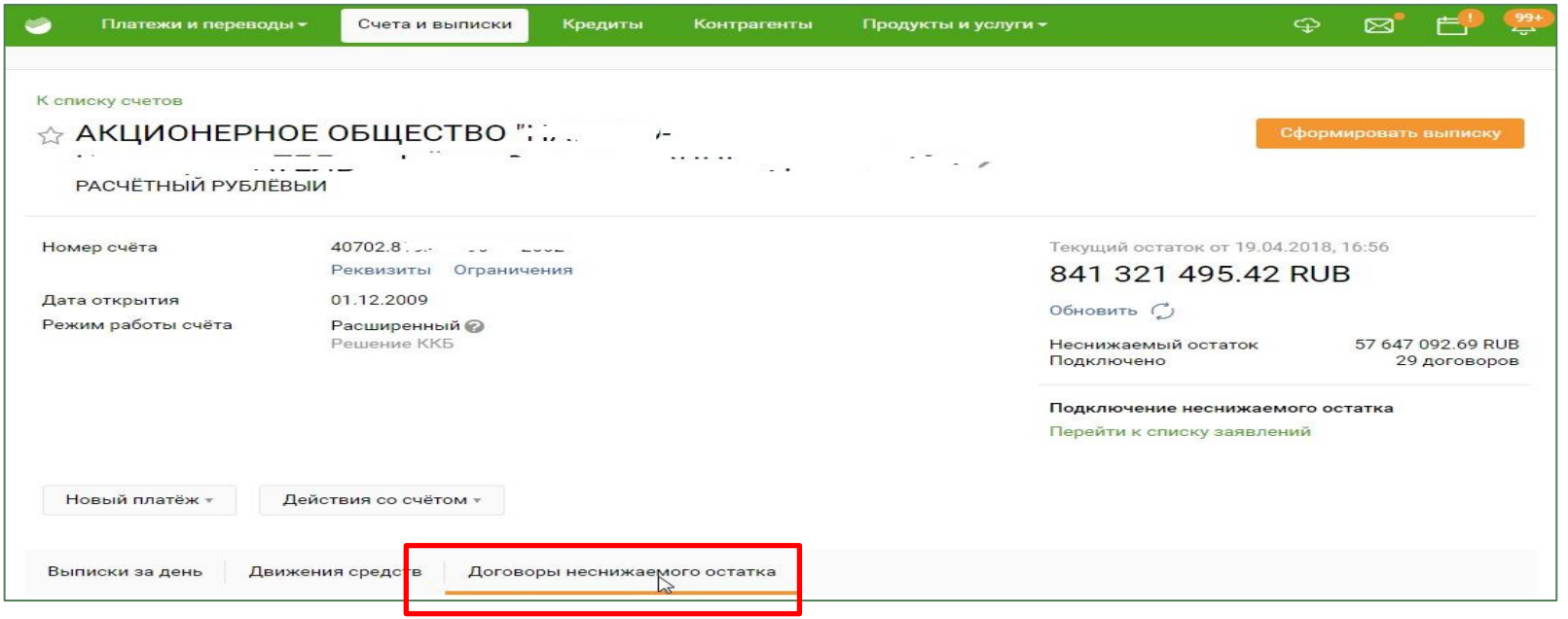



Рисунок 4. Просмотр информации по сделкам НСО по конкретному счету

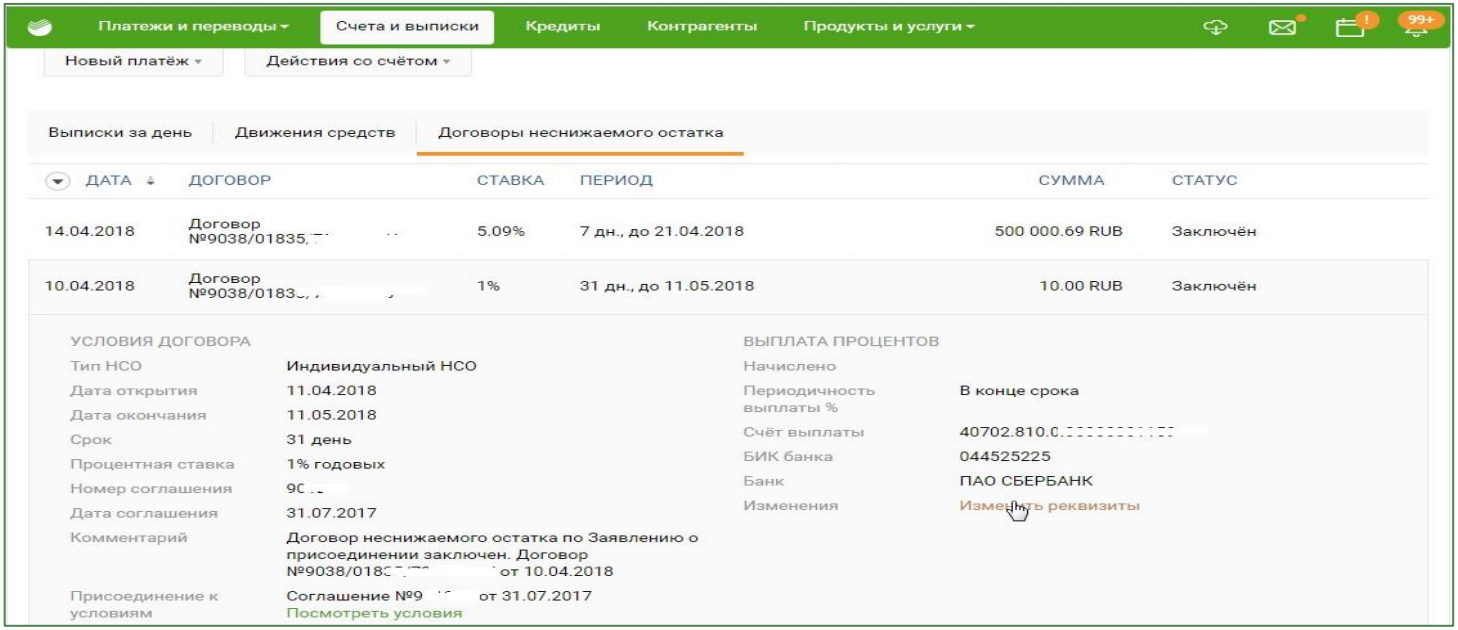


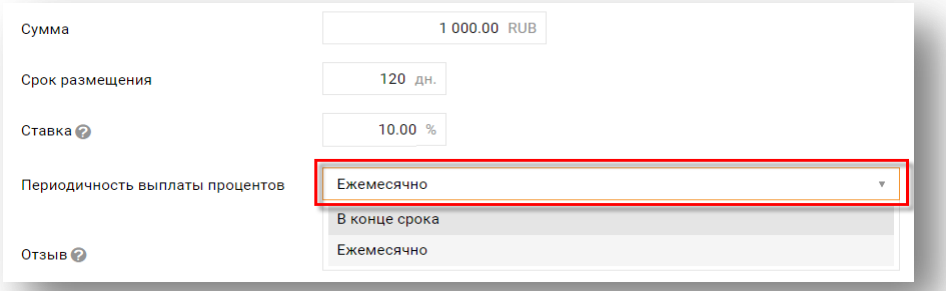

Рисунок 57. Детали сделки НСО

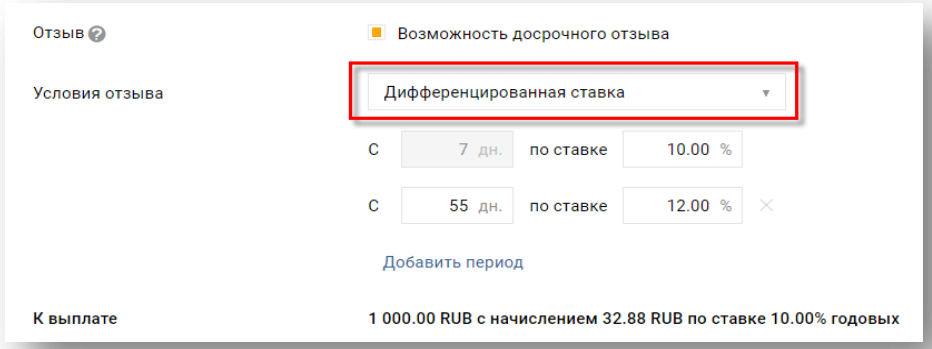
## 3.4. Размещение денежных средств во вклад (депозит) на иных условиях

Для размещения средств во вклад (депозит) на иных условиях необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти к созданию соответствующего Подтверждения (см. рисунок 18).
2. На открывшейся странице заполнить необходимые поля. Подробная информация по заполнению полей представлена в таблице ниже.

**Табл. 2. Заполнение полей при создании заявления на размещение средств в виде депозита на иных условиях**

| Блок/поле | Описание |
|---|---|
| Сумма | Ввести сумму, которая будет размещена в депозит. |
| Срок размещения | Указать срок, на который планируется открыть депозит (в днях). |
| Ставка | Указать ставку по депозиту, заранее согласованную с клиентским менеджером, который сопровождает Вашу организацию. |
| Периодичность выплаты процентов | Указать, когда необходимо выплатить проценты по депозиту, выбрав из списка интересующее значение:<br>• «В конце срока» – по окончании срока размещения депозита;<br>• «Ежемесячно» – в последний рабочий день календарного месяца.<br> |

| | |
|---|---|
| Отзыв | Для того чтобы при необходимости была возможность отозвать депозит, нужно установить флажок в поле Возможность досрочного отзыва и в поле Условия отзыва выбрать из списка интересующее значение:<br><br>Примечание. Для возможности отзыва депозита срок размещения денежных средств должен быть больше 6 дней.<br><br>Важно! Условия досрочного отзыва должны быть согласованы с клиентским менеджером Вашей организации в момент согласования условий сделки.<br><br>• «Фиксированная ставка» – при выборе данного значения на экране будет показана следующая информация: размер фиксированной ставки в случае досрочного отзыва депозита, установленный в банке, период, за который требуется уведомить банк о досрочном отзыве депозита, а также общая сумма депозита к выплате.<br>• «Дифференцированная ставка» – при выборе данного значения необходимо указать размер ставки по депозиту в зависимости от периода, заполнив соответствующие поля (максимально – до десяти диапазонов периодов).<br><br>Для добавления нового периода в список предназначена ссылка **Добавить период.**<br><br> |

| | |
|---|---|
| К выплате | Отображается сумма денежных средств в конце срока размещения в соответствии с указанной ставкой. |
| Способ внесения средств на депозитный счет | Указать способ внесения денежных средств на депозит, выбрав из списка интересующее значение. При выборе значения «Поручение банку на списание средств» необходимо указать (выбрать) счет, с которого требуется списать денежные средства.<br>Также необходимо указать, до какого числа должны быть списаны денежные средства. |
| Выплата процентов и возврат депозита | Указать способ заполнения информации о счете для возврата вклада (депозита) и выплаты процентов, выбрав из списка интересующее значение, после чего в зависимости от указанного способа выбрать интересующий счет из списка или ввести его реквизиты вручную.<br>Примечание. При выборе в качестве счета списания счета под управлением головной компании (счет с признаком «Контроль и акцепт»), счета ГОЗ или счета капитального ремонта ТСЖ возврат денежных средств осуществляется на этот же счет. |
| Присоединение к условиям | Отображается номер и дата заключения соглашения об общих условиях размещения средств. Для просмотра условий необходимо перейти по ссылке **Посмотреть условия.**<br>При необходимости можно перейти к размещению денежных средств на публичных условиях, щелкнув по соответствующей ссылке. |

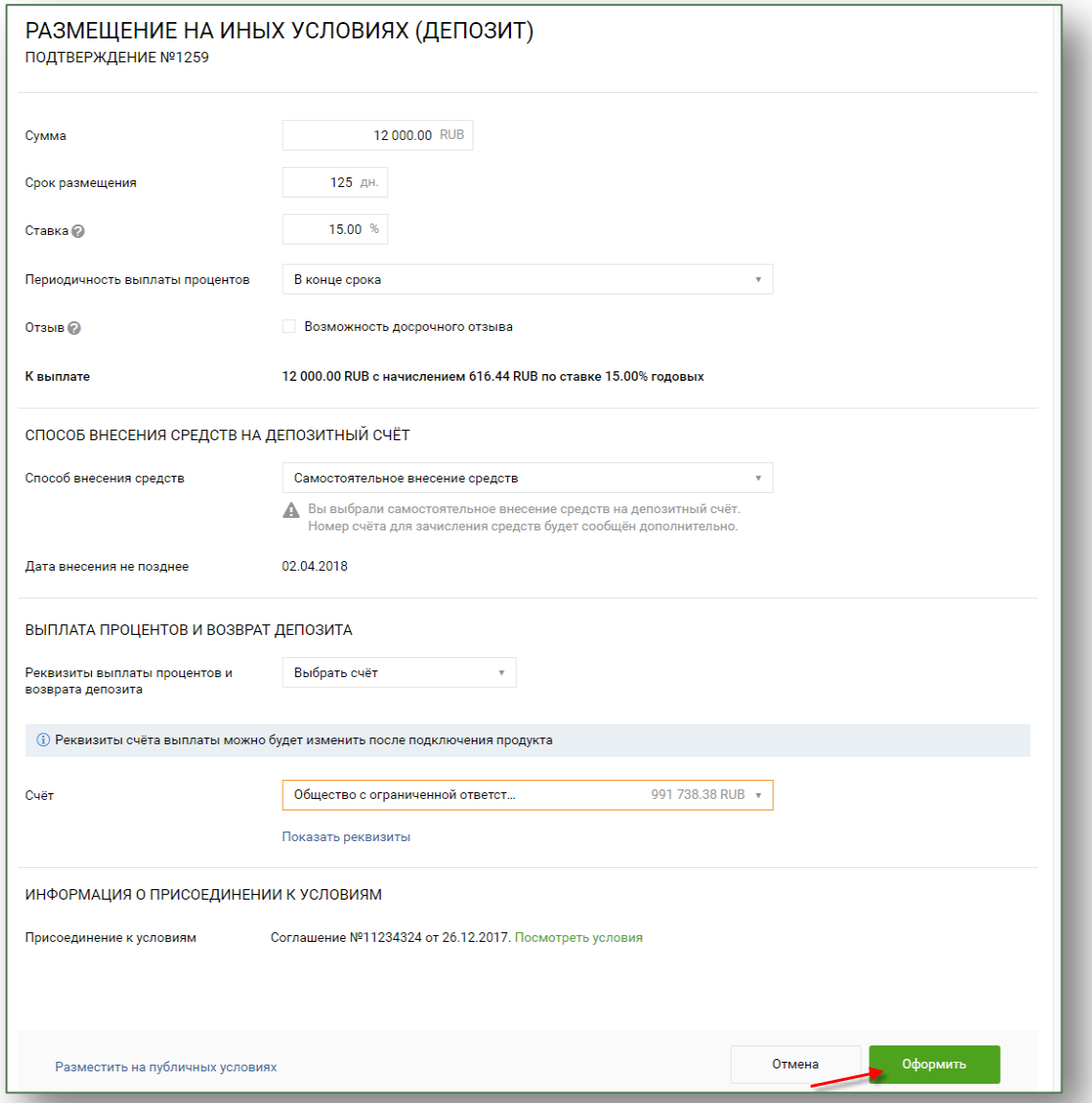



**Рисунок 18. Создание подтверждения на размещение денежных средств во вклад (депозит) на иных условиях**

3. Нажать на кнопку **Оформить**.
4. Подписать Подтверждение с помощью СМС-кода или токен-ключа.

   При необходимости, до подписания документа его можно отредактировать или удалить.
5. Просмотреть статус документа можно в списке заявлений. На стартовой странице АС СББОЛ в правом верхнем углу экранной формы необходимо выбрать раздел **Моя организация** и провалиться в закладку **Заявления**.

   По фильтру можно выбрать тип заявления **Открытие депозита**. После того, как заявление будет исполнено банком, документу будет присвоен статус **Исполнено**.

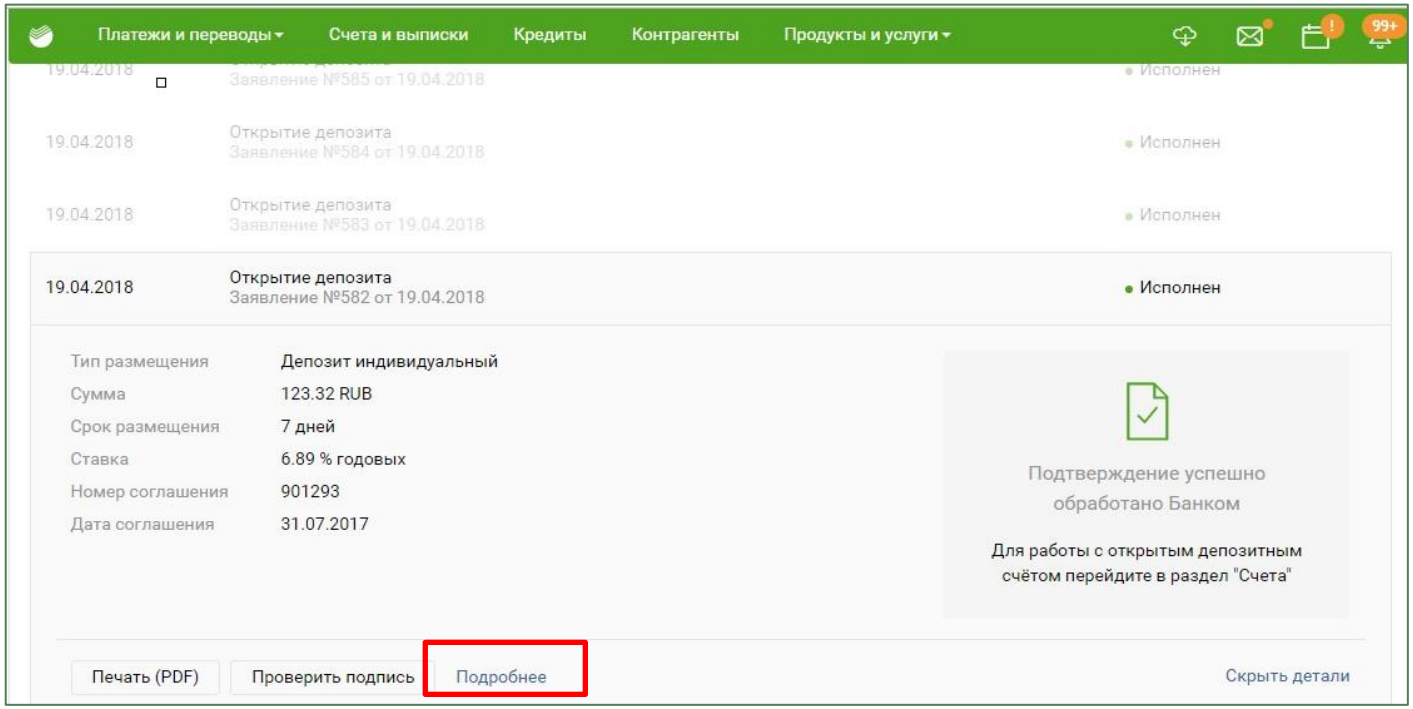



Рисунок 19. Просмотр статуса Заявления по сделке размещение средств во вклад (депозит)

Нажав на кнопку **Подробнее**, можно просмотреть подробную информацию по заключенной сделке.

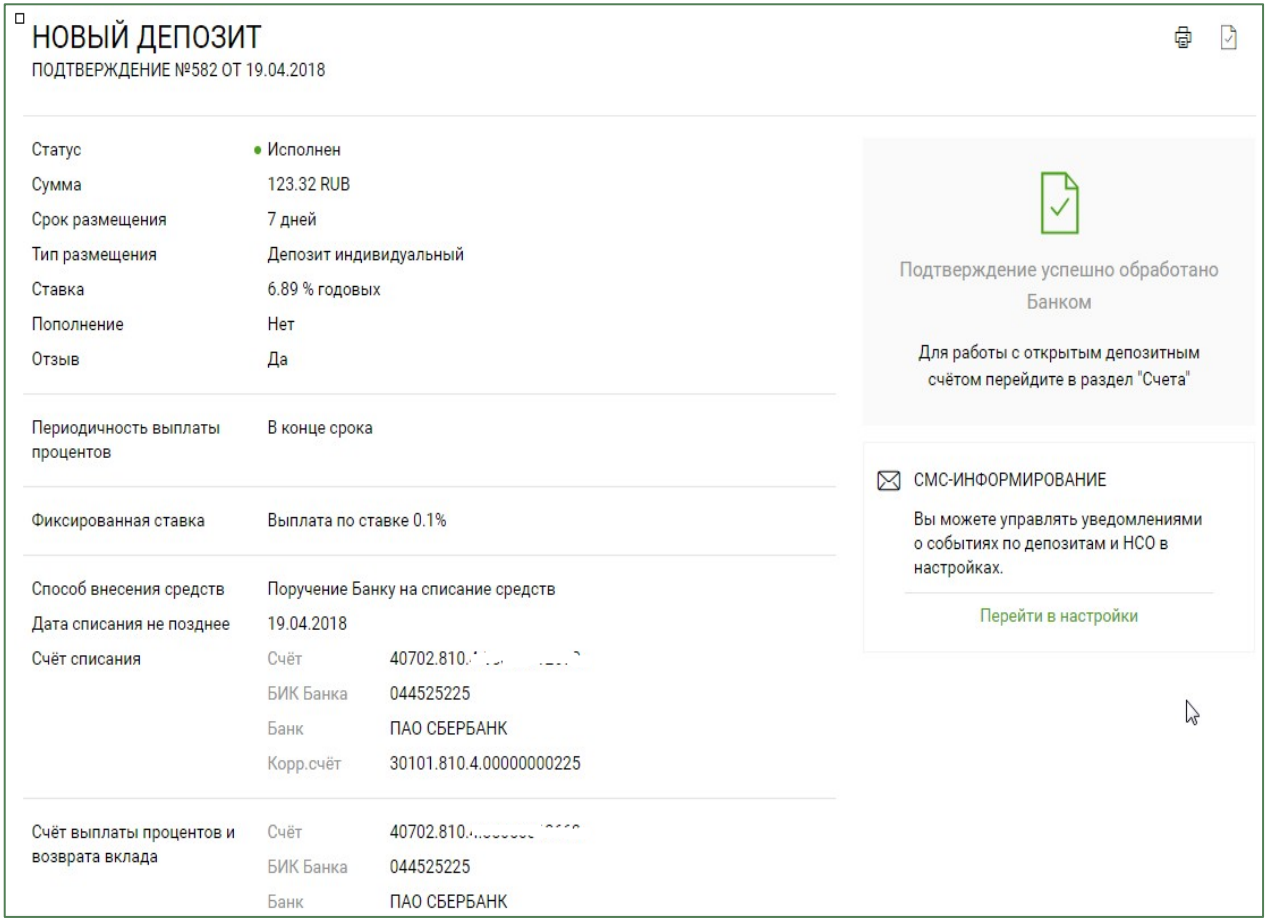



**Рисунок 60. Просмотр подробной информации по сделке**

После того, как заявление на открытие вклада (депозита) будет исполнено банком, в разделе **Счета и выписки**, подраздел **Депозиты** будет отражена информация по депозитному счету. По депозитному счету можно просмотреть детальную информацию, запросить выписку по счету или совершить иные действия, предусмотренные условиями заключенной сделки.

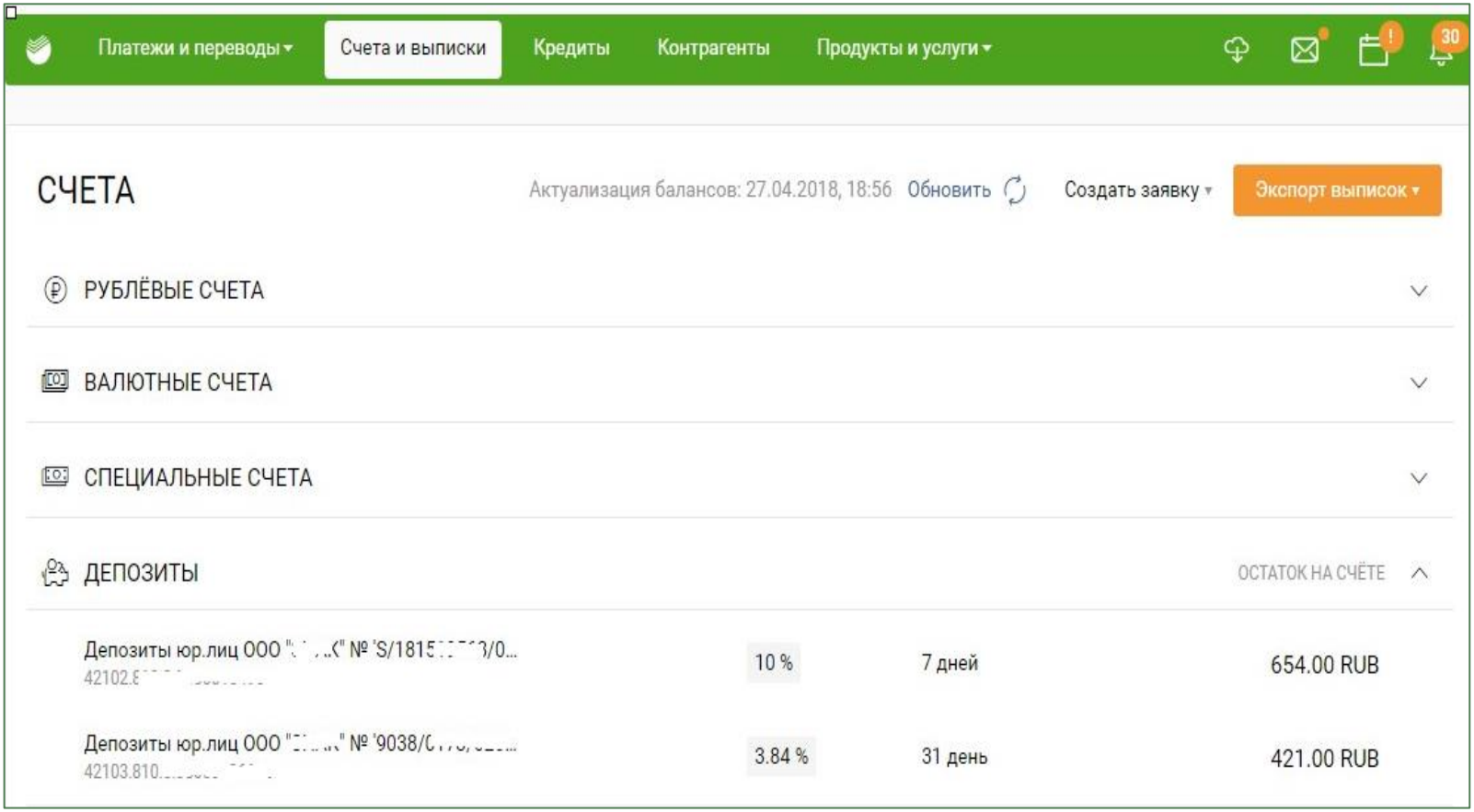



Рисунок 7. Информация по депозитным счетам

## 3.5. Как изменить реквизиты счета выплаты процентов и возврата вклада (депозита)

Для изменения реквизитов счета выплаты необходимо выполнить следующие действия:

1. В пункте меню **Счета и выписки** перейти на страницу просмотра детальной информации по интересующему вкладу (депозиту).

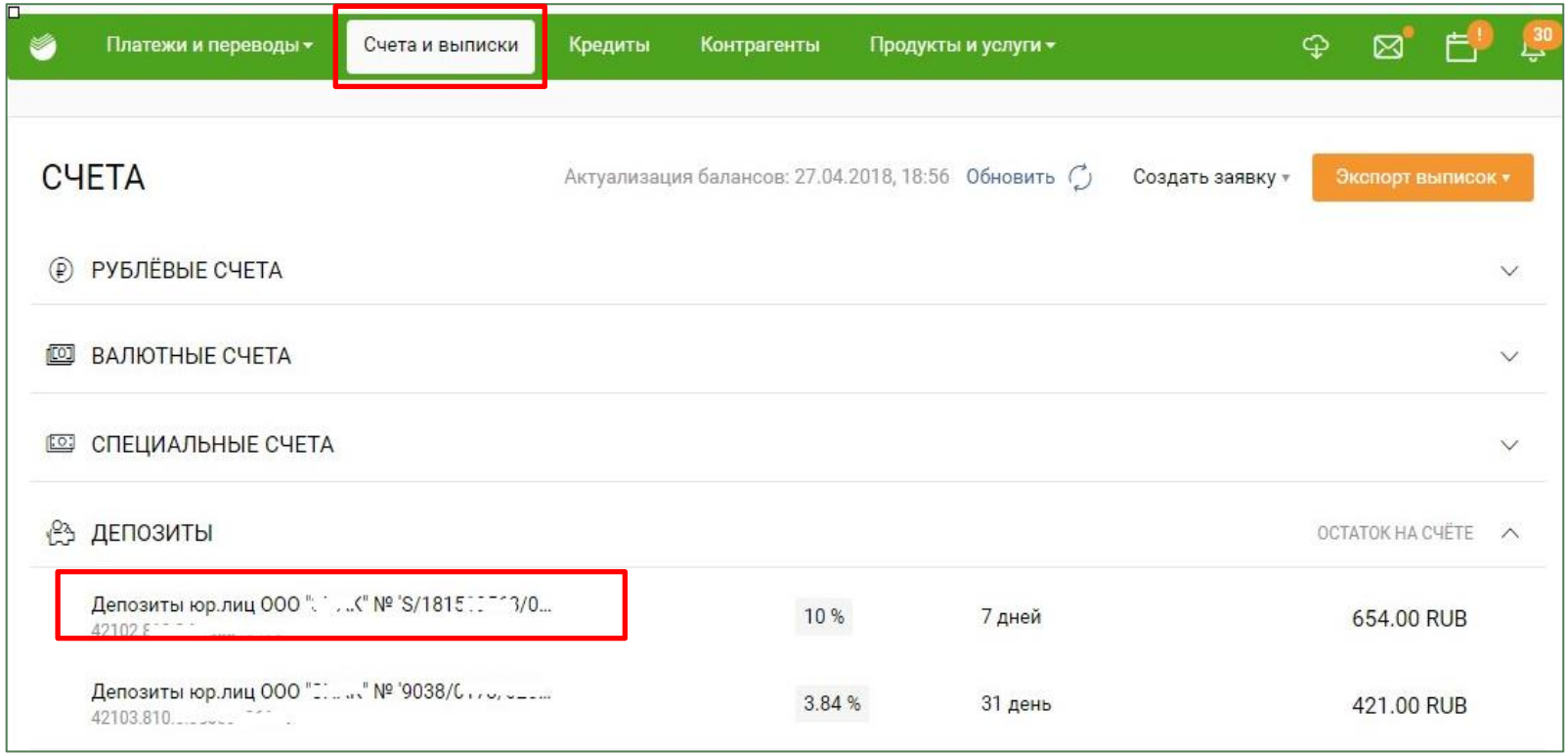



Рисунок 8. Выбор депозита

2. В поле Счет возврата вклада и выплаты процентов щелкнуть по ссылке **Реквизиты**

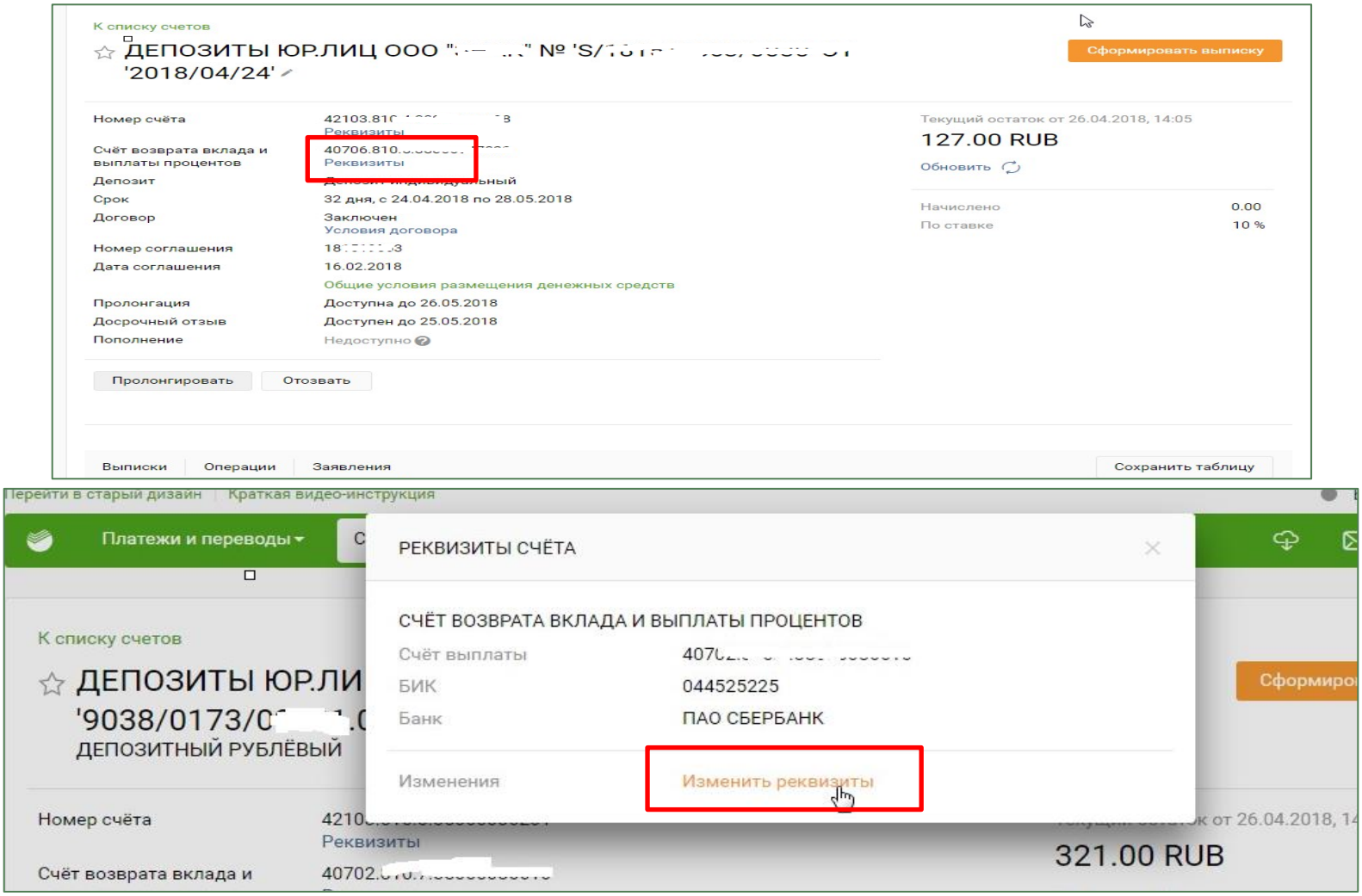



Рисунок 9. Изменение реквизитов возврата вклада и выплаты процентов

3. В открывшемся окне перейти по ссылке **Изменить реквизиты**.
4. Внести необходимые изменения. Нажать на кнопку **Сохранить.**

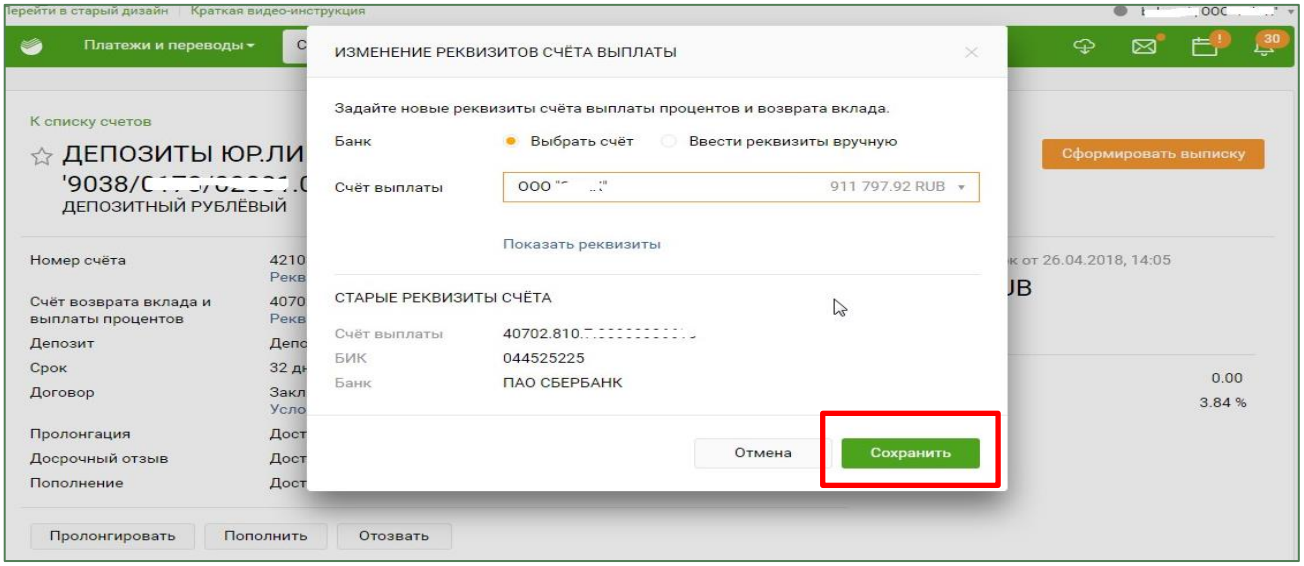



**Рисунок 24. Ввод новых реквизитов**

5. Подписать Заявление с помощью СМС-кода или токен-ключа.

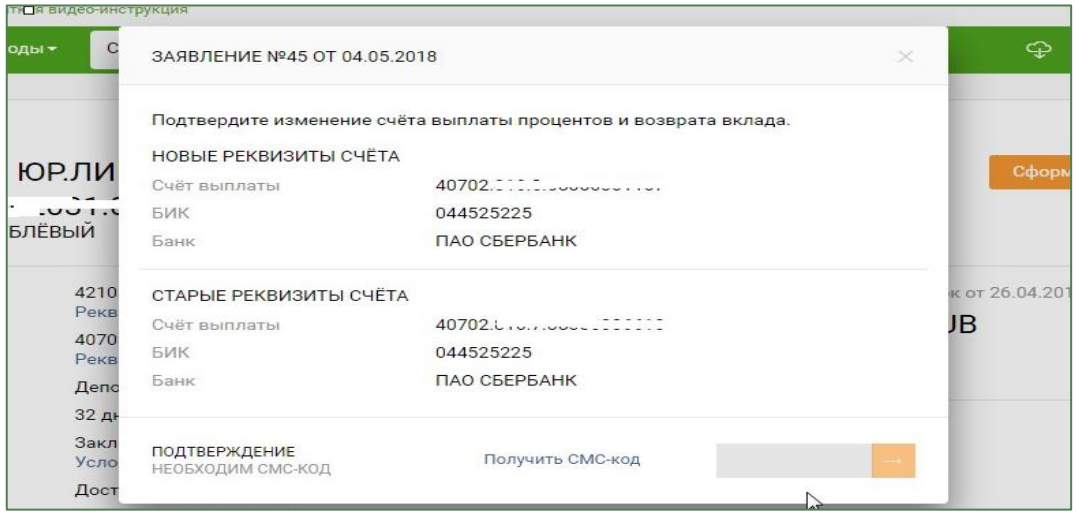



**Рисунок 10. Подписание Заявления на изменение реквизитов возврата и выплаты процентов**

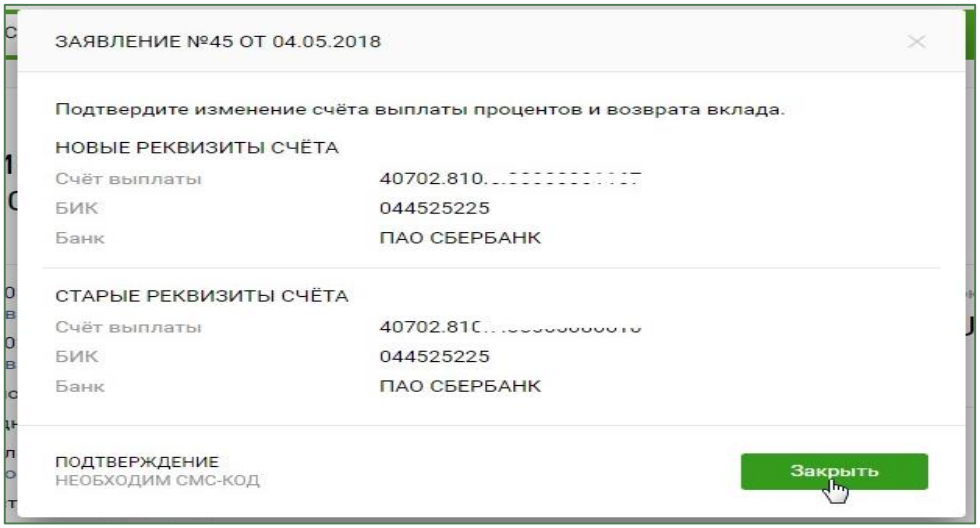



Рисунок 11. Заявление направлено в банк

6. Просмотреть статус документа можно в списке заявлений. На стартовой странице АС СББОЛ в правом верхнем углу экранной формы необходимо выбрать раздел **Моя организация** и провалиться в закладку **Заявления**.

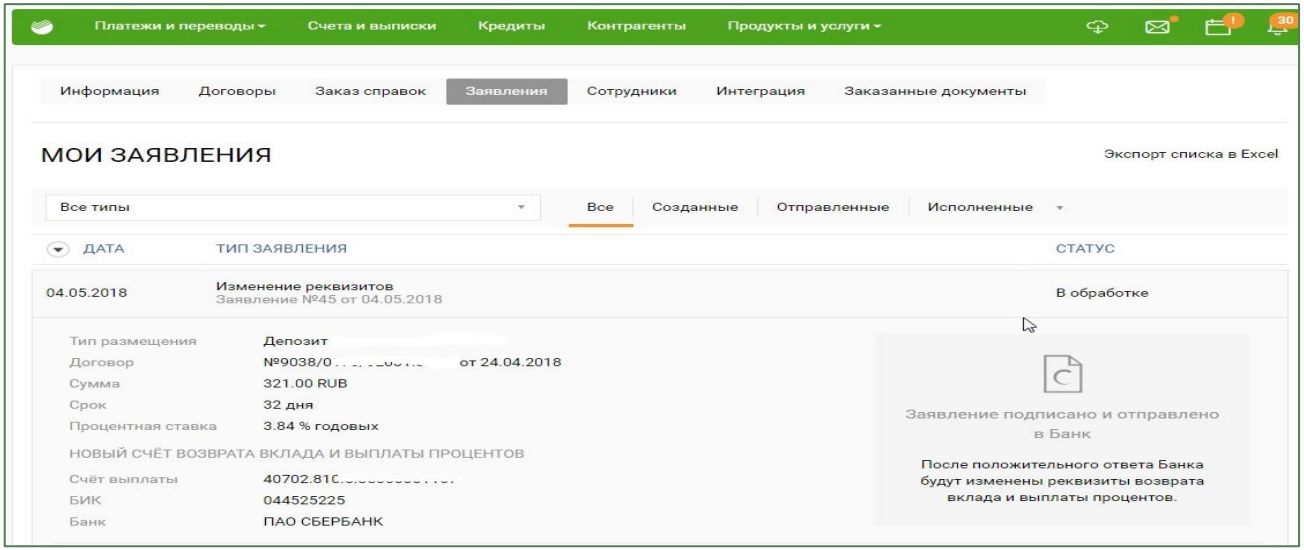



Рисунок 27. Просмотр статуса Заявления

После того, как заявление будет исполнено банком, документу будет присвоен статус **Исполнен**.

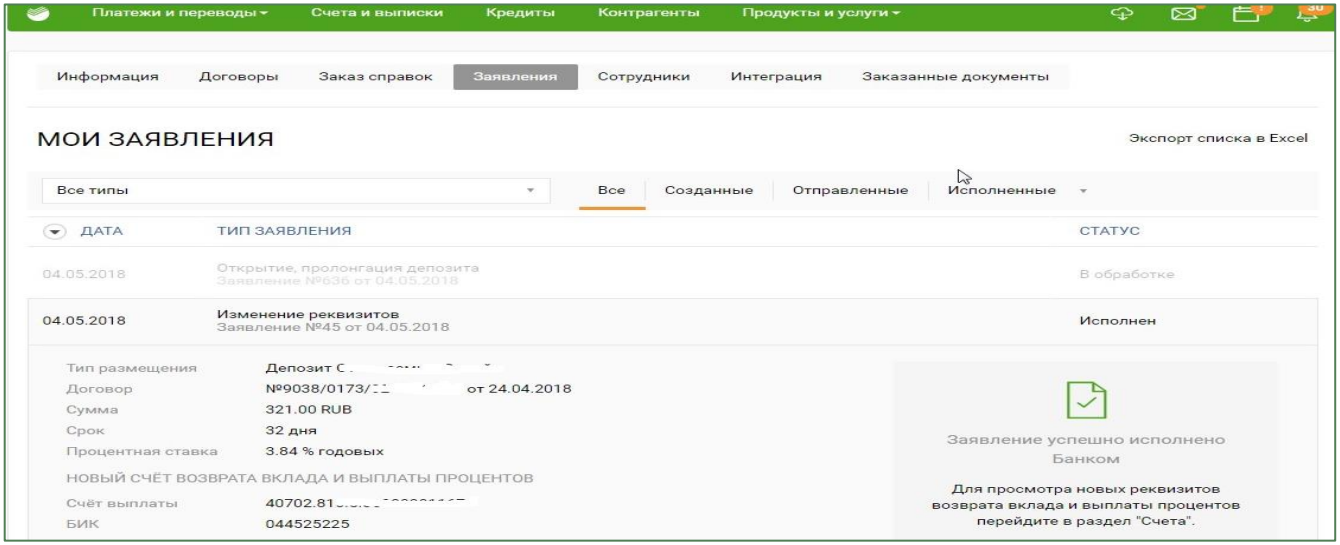



Рисунок 12. Просмотр статуса заявления

## 3.6. Как изменить реквизиты выплаты процентов по сделке неснижаемого остатка

Для изменения реквизитов счета выплаты процентов по сделке НСО необходимо совершить следующие действия:

1. В пункте меню Счета и выписки перейти на страницу просмотра детальной информации по счету, к которому заключена сделка поддержания неснижаемого остатка.
2. Провалиться в раздел **Договоры неснижаемого остатка**.
3. Выбрать интересующий договор и нажать кнопку **Изменить реквизиты**.

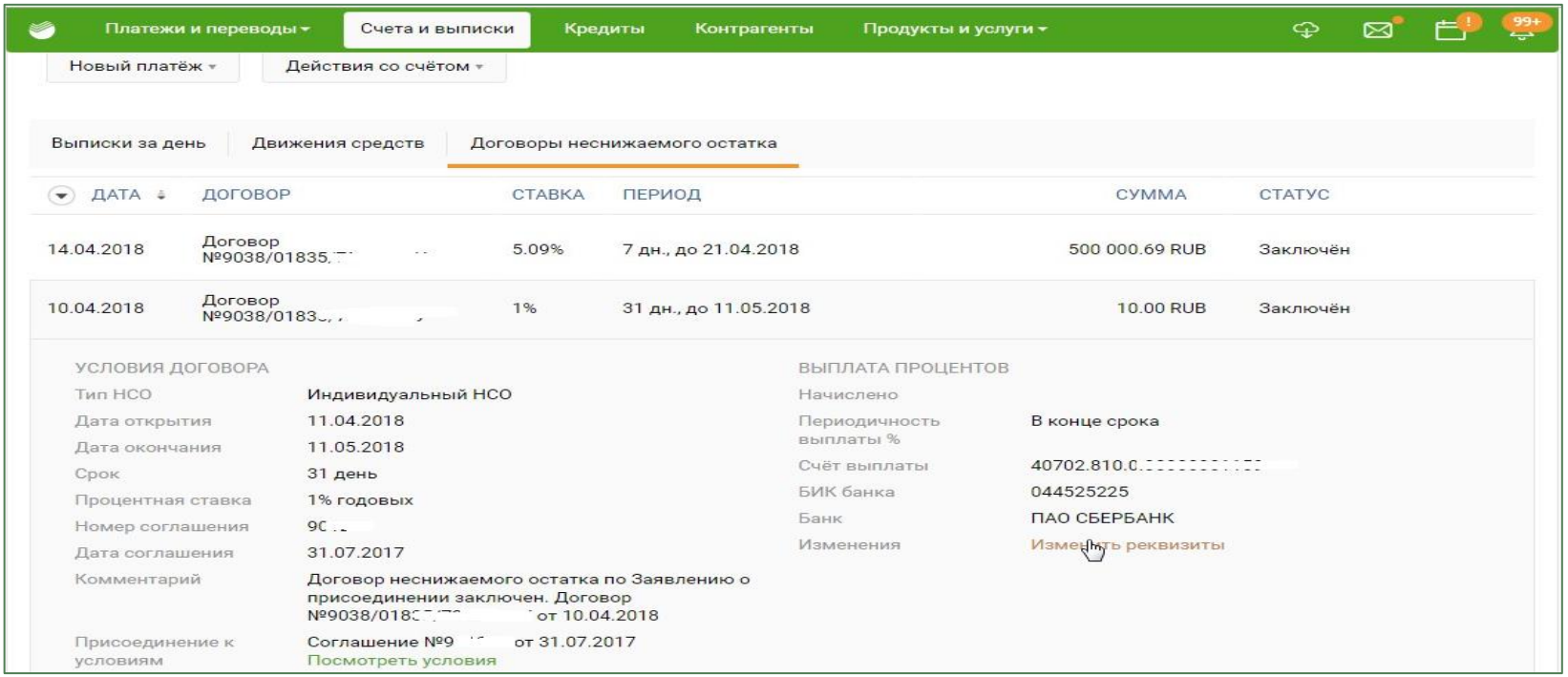



Рисунок 29. Изменение реквизитов выплаты процентов по сделке НСО

4. Ввести новые реквизиты выплаты процентов и нажать кнопку **Сохранить**.

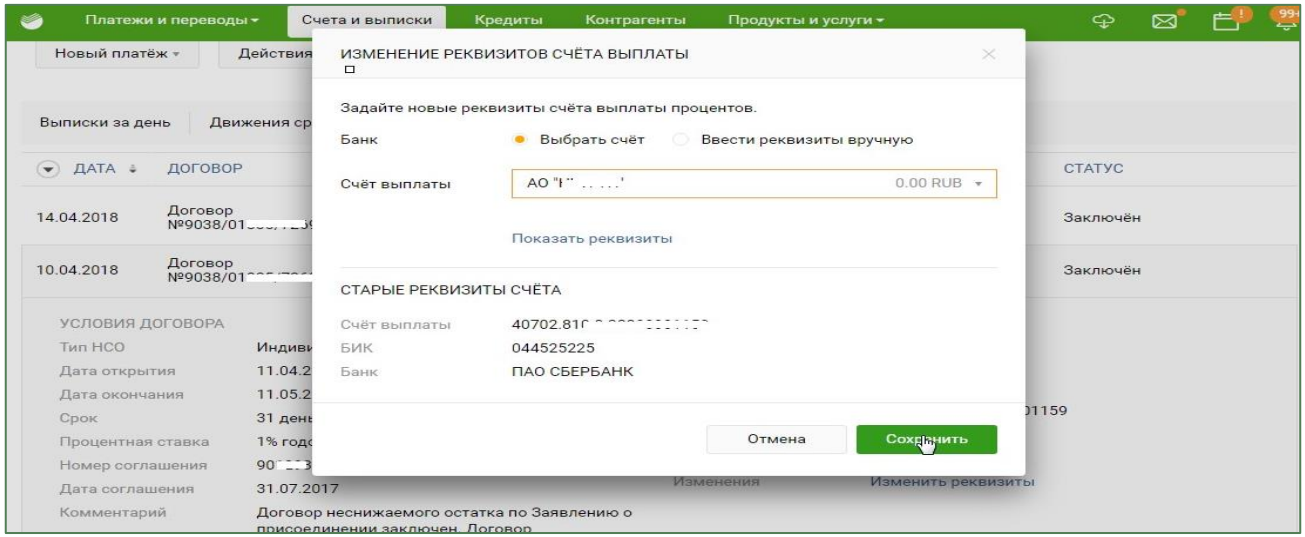



Рисунок 13. Ввод новых реквизитов

5. Подписать заявление с использованием СМС-кода или токен-ключа.

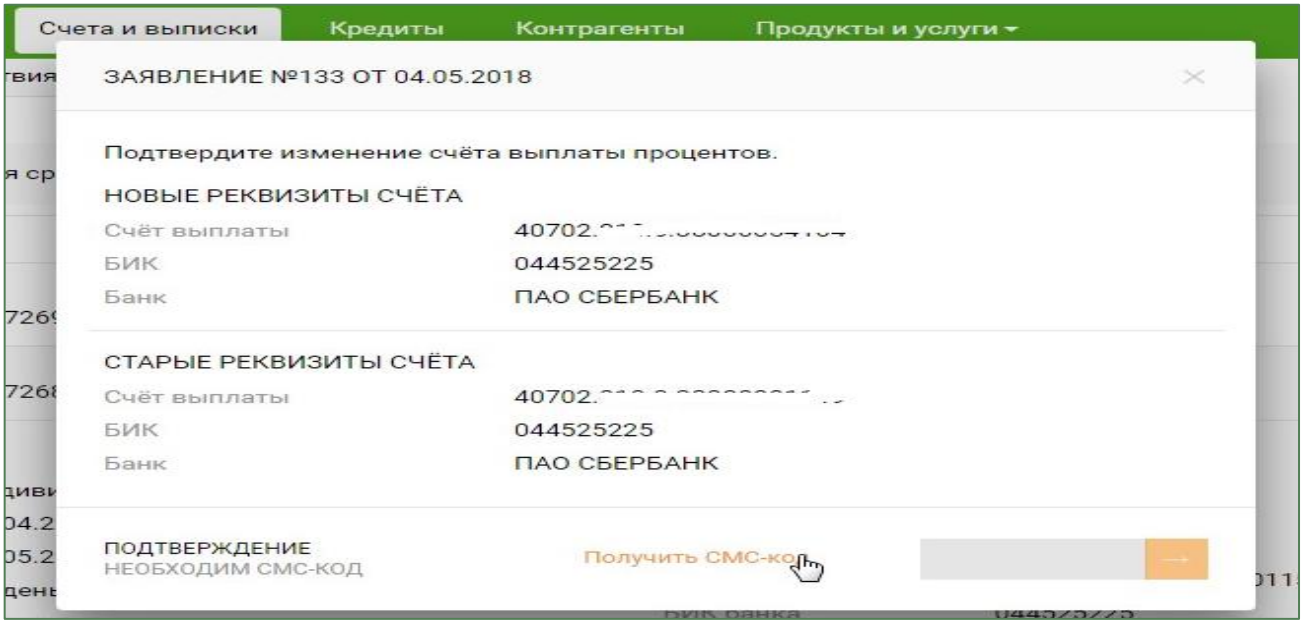



Рисунок 31. Подписание заявления

Заявление на изменение реквизитов выплаты процентов по сделке поддержания неснижаемого остатка передано в банк.

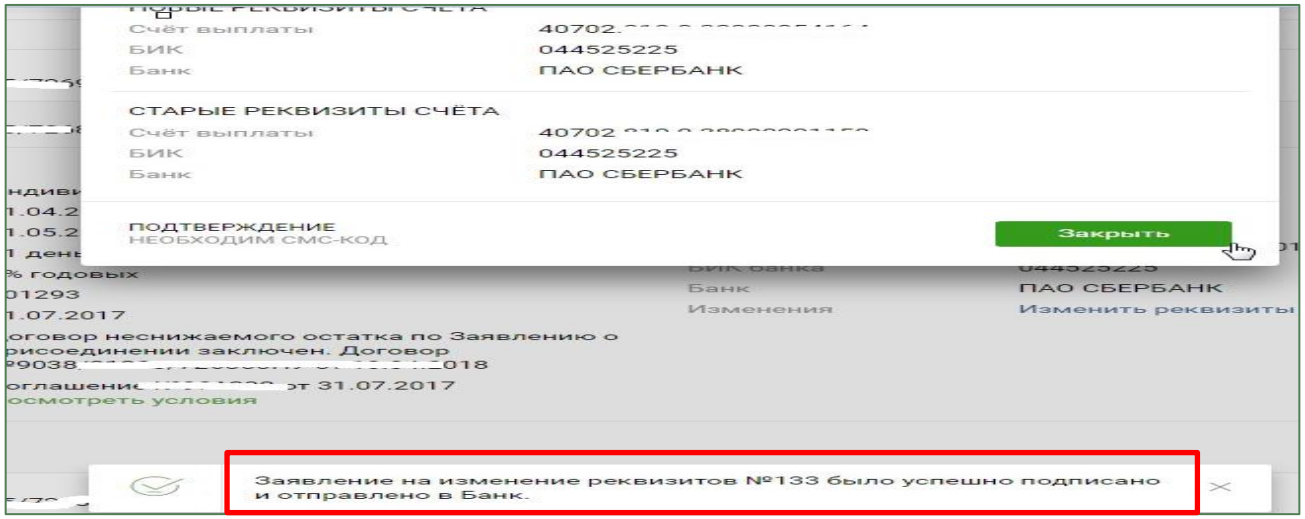



Рисунок 32. Заявление передано в банк

6. Просмотреть статус документа можно в **списке заявлений**. На стартовой странице АС СББОЛ в правом верхнем углу экранной формы необходимо выбрать раздел **Моя организация** и провалиться в закладку **Заявления**. После того, как заявление будет исполнено банком, документу будет присвоен статус **Исполнен.**

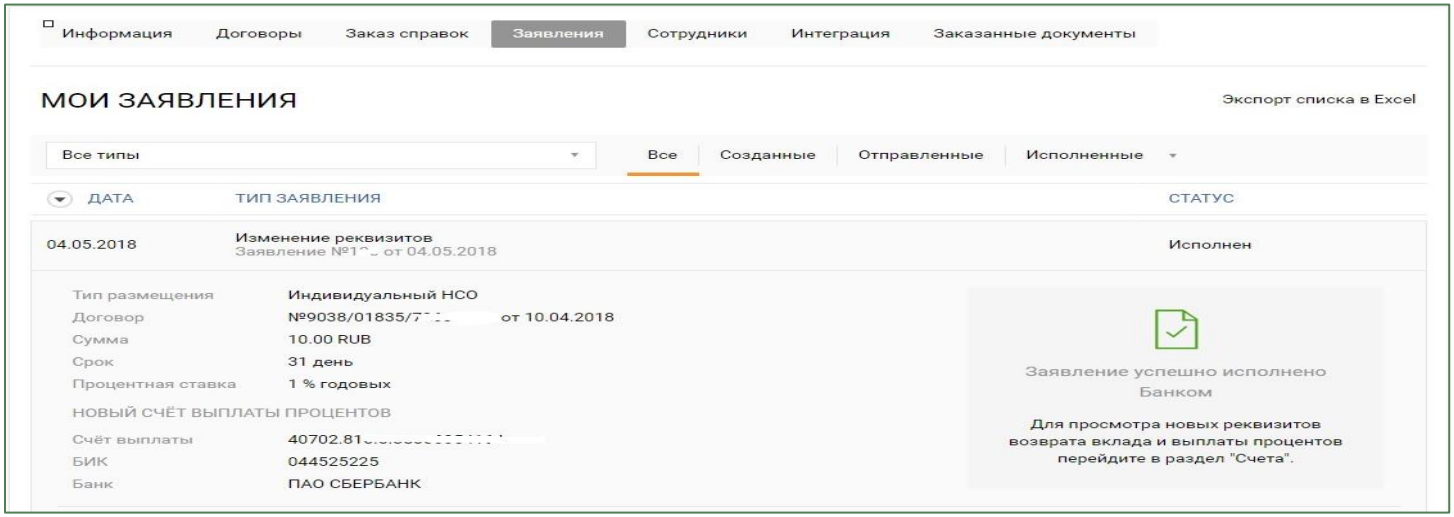



Рисунок 143. Заявление исполнено

## 3.7. Как продлить срок действия вклада (депозита)

Для пролонгации депозита необходимо выполнить следующие действия:

1. В пункте меню **Счета и выписки** перейти на страницу просмотра детальной информации по интересующему депозиту.

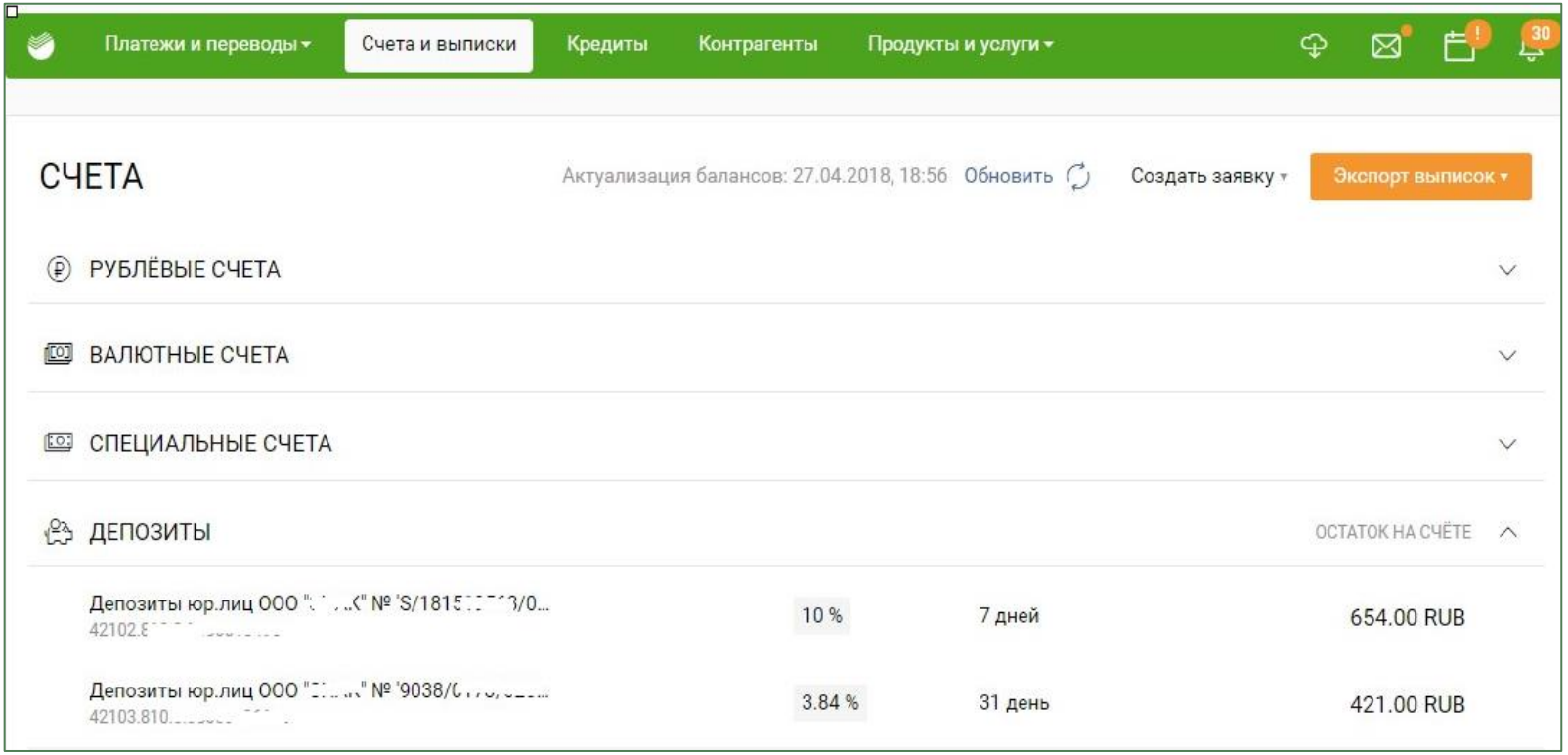



Рисунок 34. Выбор интересующего депозита

2. Нажать на кнопку **Пролонгировать**. Кнопка **Пролонгировать** доступна до последнего рабочего дня, предшествующего дню окончания срока депозита (включительно).

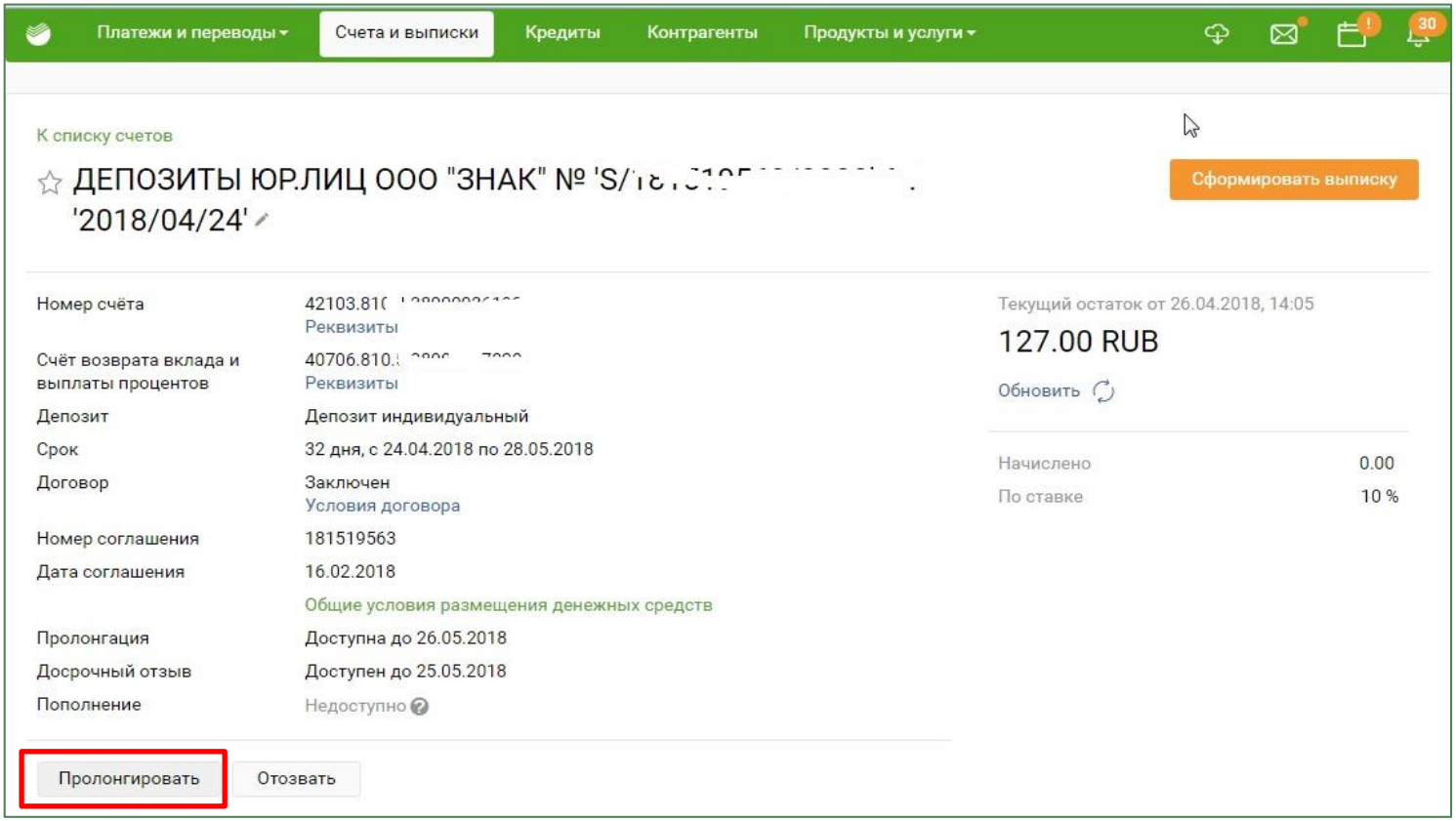



Рисунок 35. Пролонгация депозита

3. Заполнить параметры пролонгируемой сделки. Условия сделки необходимо согласовать с Вашим клиентским менеджером.

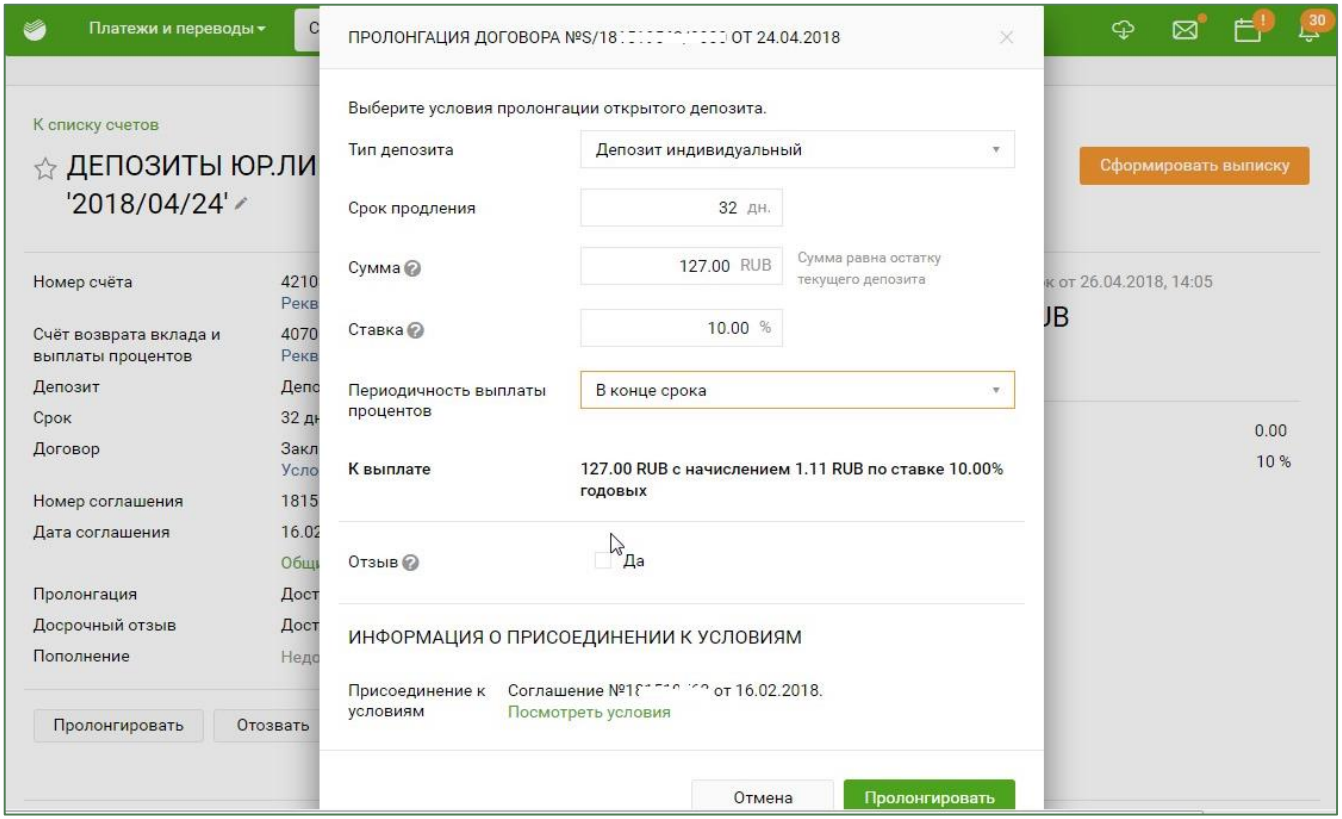



Рисунок 36. Параметры пролонгируемой сделки

4. Нажать на кнопку **Пролонгировать**.

5. Подписать Подтверждение с помощью СМС-кода или токен-ключа.

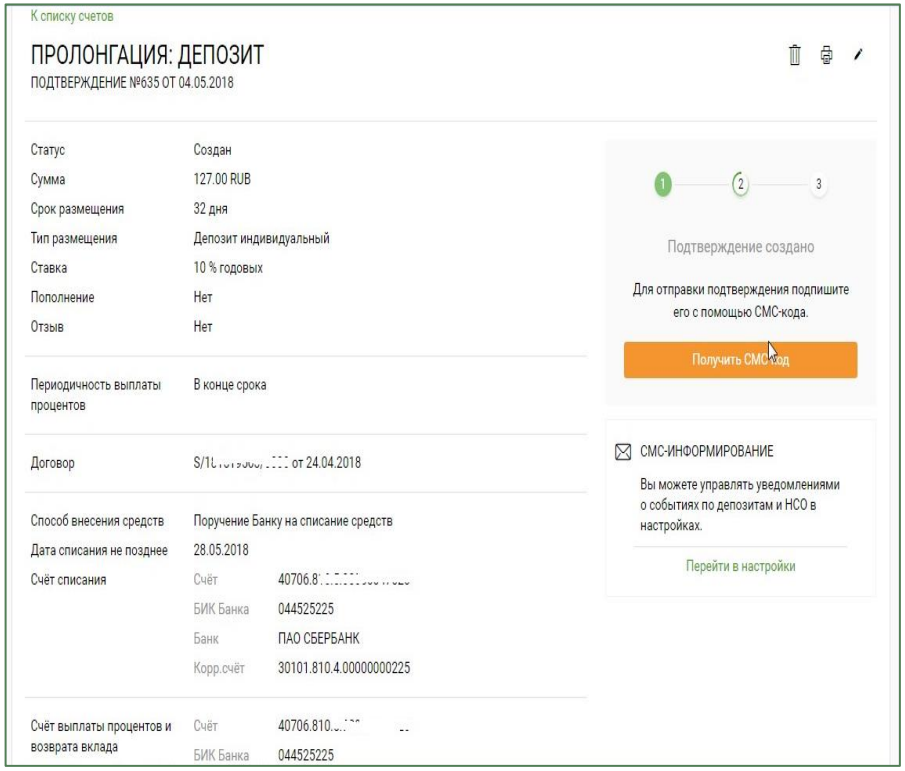



Рисунок 37. Подтверждение на пролонгацию депозита подписано

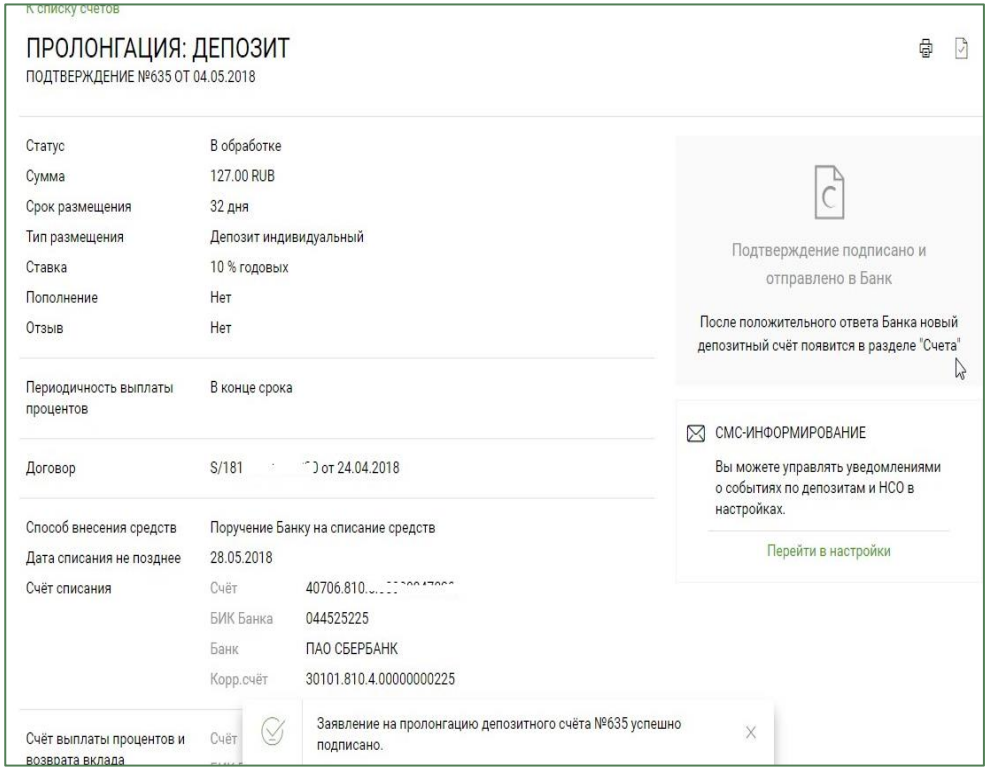



Рисунок 38. Подтверждение на пролонгацию депозита направлено в банк

6. Просмотреть статус документа можно в списке заявлений. На стартовой странице АС СББОЛ в правом верхнем углу экранной формы необходимо выбрать раздел **Моя организация** и провалиться в закладку **Заявления**.

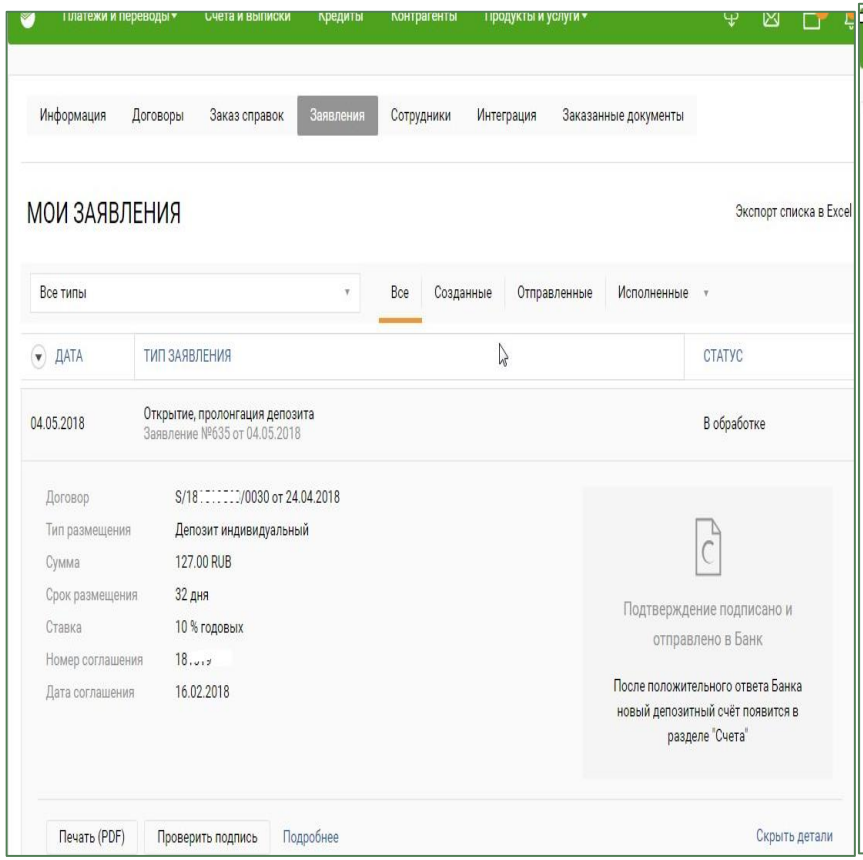



Рисунок 39. Просмотр статуса документа (В обработке)

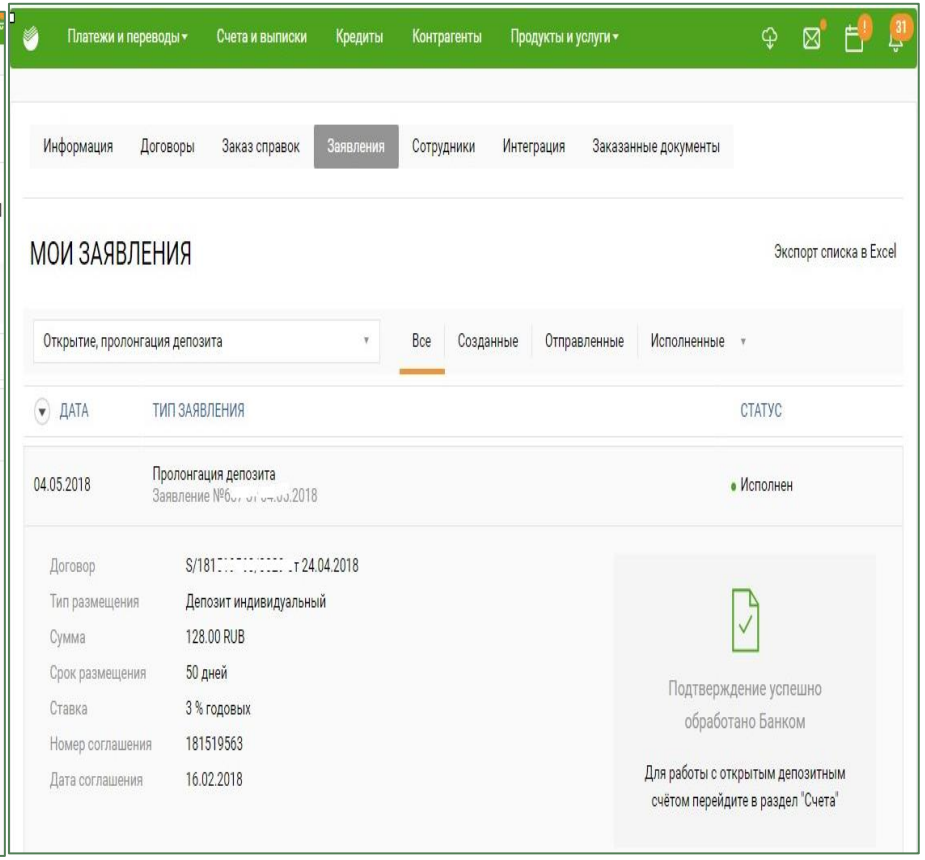



Рисунок 40. Просмотр статуса документа (Исполнен)

## 3.8. Отзыв депозита

В соответствии с условиями депозита Вы можете осуществить операцию по отзыву денежных средств, размещенных в депозит.

Для досрочного отзыва депозита необходимо выполнить следующие действия:

1. В пункте меню **Счета и выписки** перейти на страницу просмотра детальной информации по интересующему депозиту.

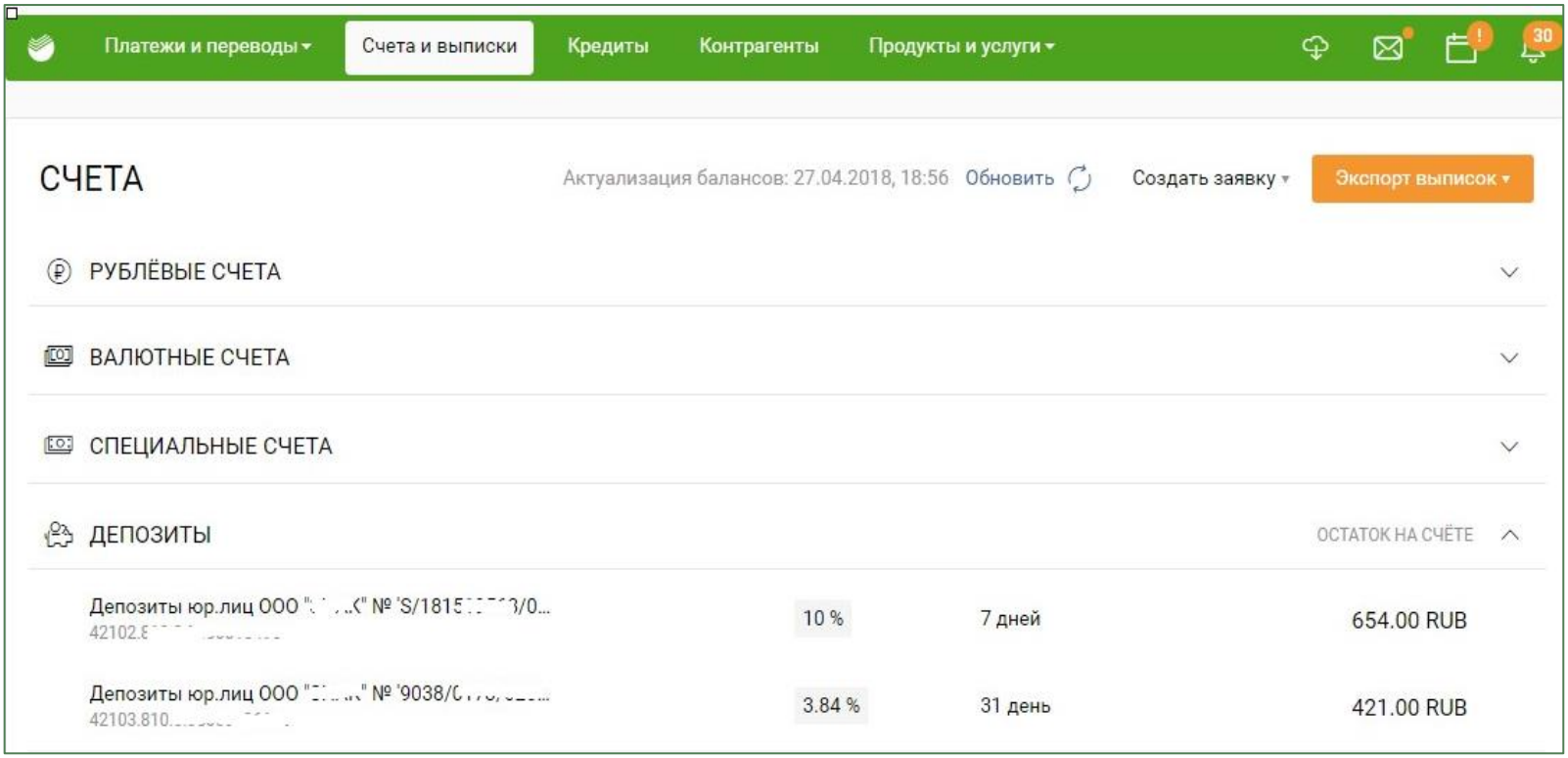



Рисунок 41. Выбор интересующего депозита

2. Нажать кнопку **Отозвать.**

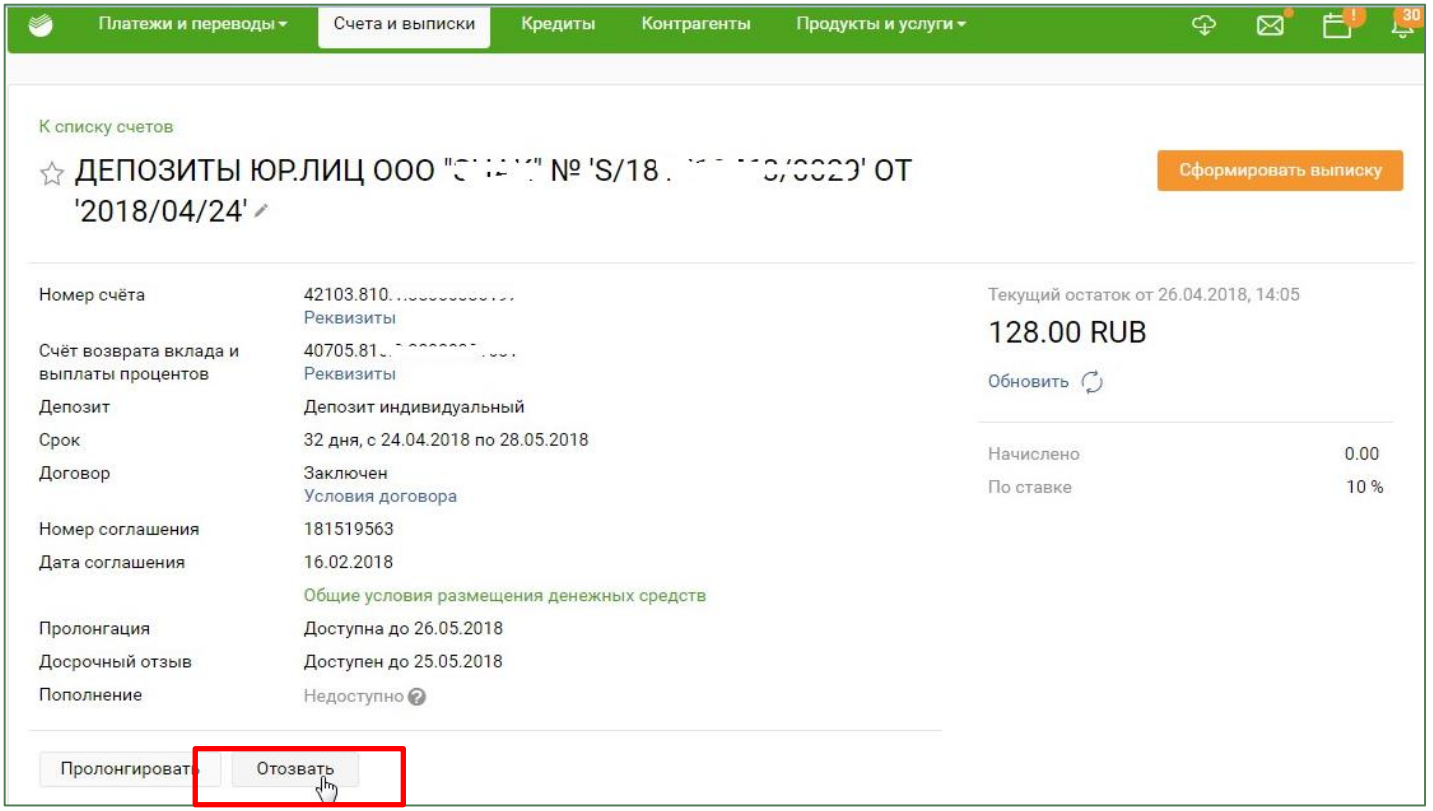



**Рисунок 42. Отзыв депозита**

3. Проверить параметры отзываемого депозита.

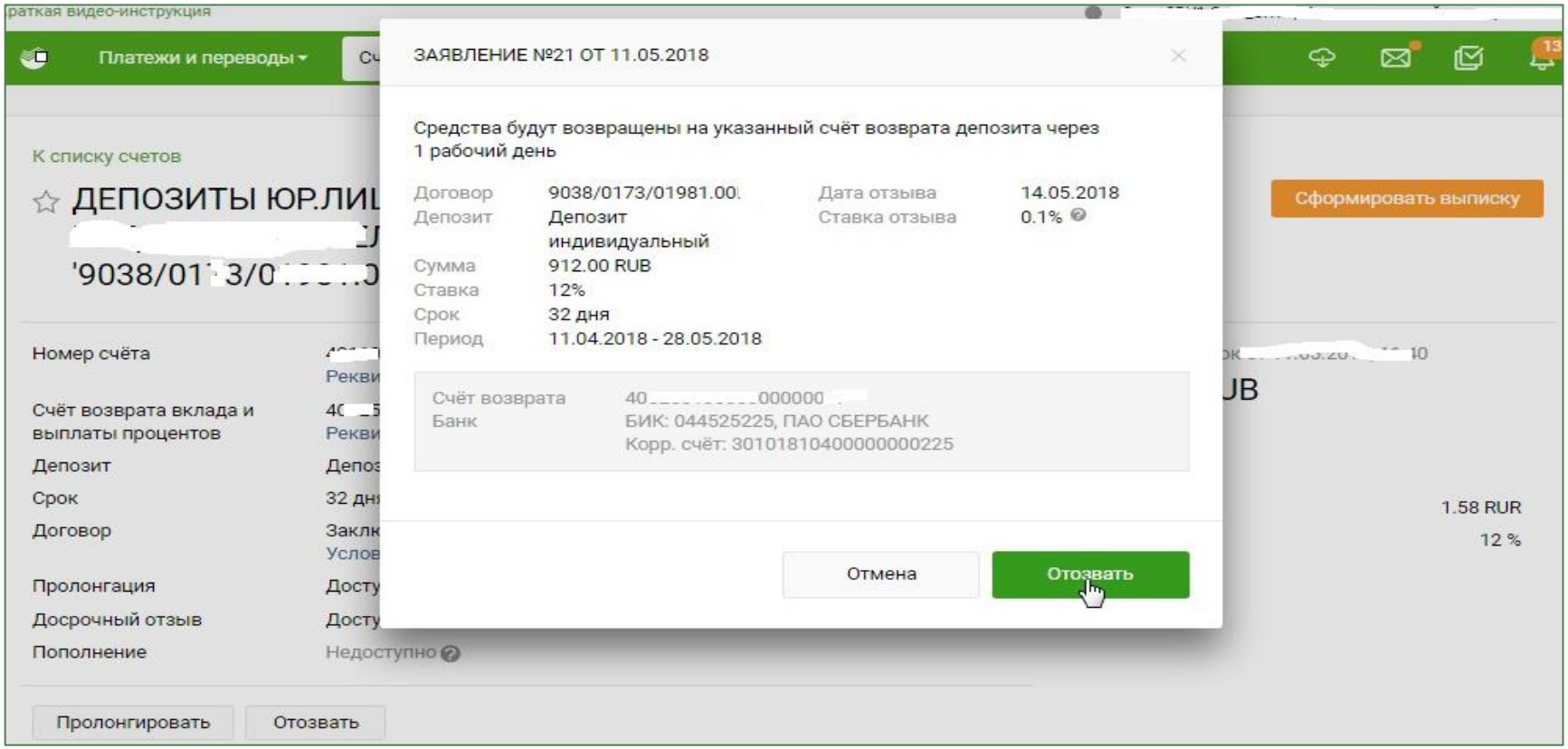



Рисунок 43. Проверка параметров отзываемого депозита

4. Подписать Заявление об отзыве вклада (депозита) с помощью СМС-кода или токен-ключа.

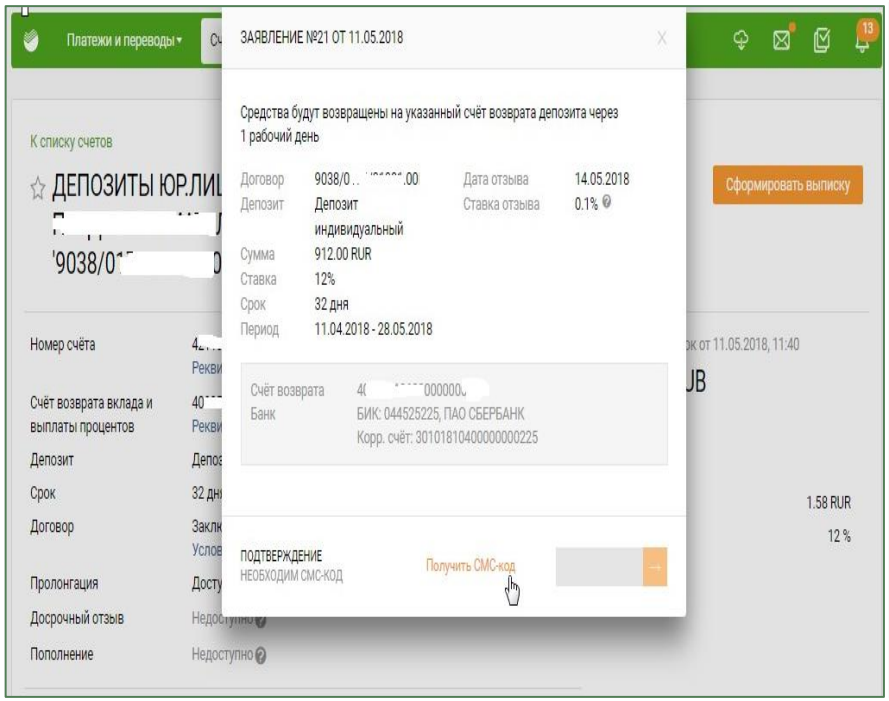



Рисунок 44. Подписание заявления об отзыве депозита (1)

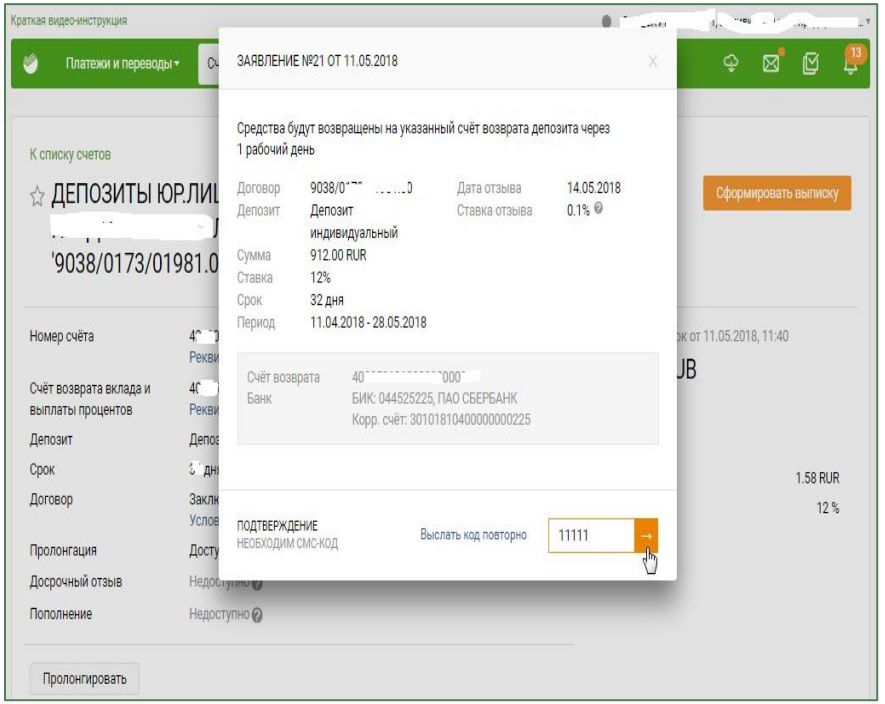



Рисунок 45. Подписание заявления об отзыве депозита(2)

5. Просмотреть статус Заявления об отзыве вклада (депозита) можно в **списке заявлений**. На стартовой странице АС СББОЛ в правом верхнем углу экранной формы необходимо выбрать раздел **Моя организация** и провалиться в закладку **Заявления**. После того, как Заявление будет исполнено банком, статус изменится на **Исполнено**.

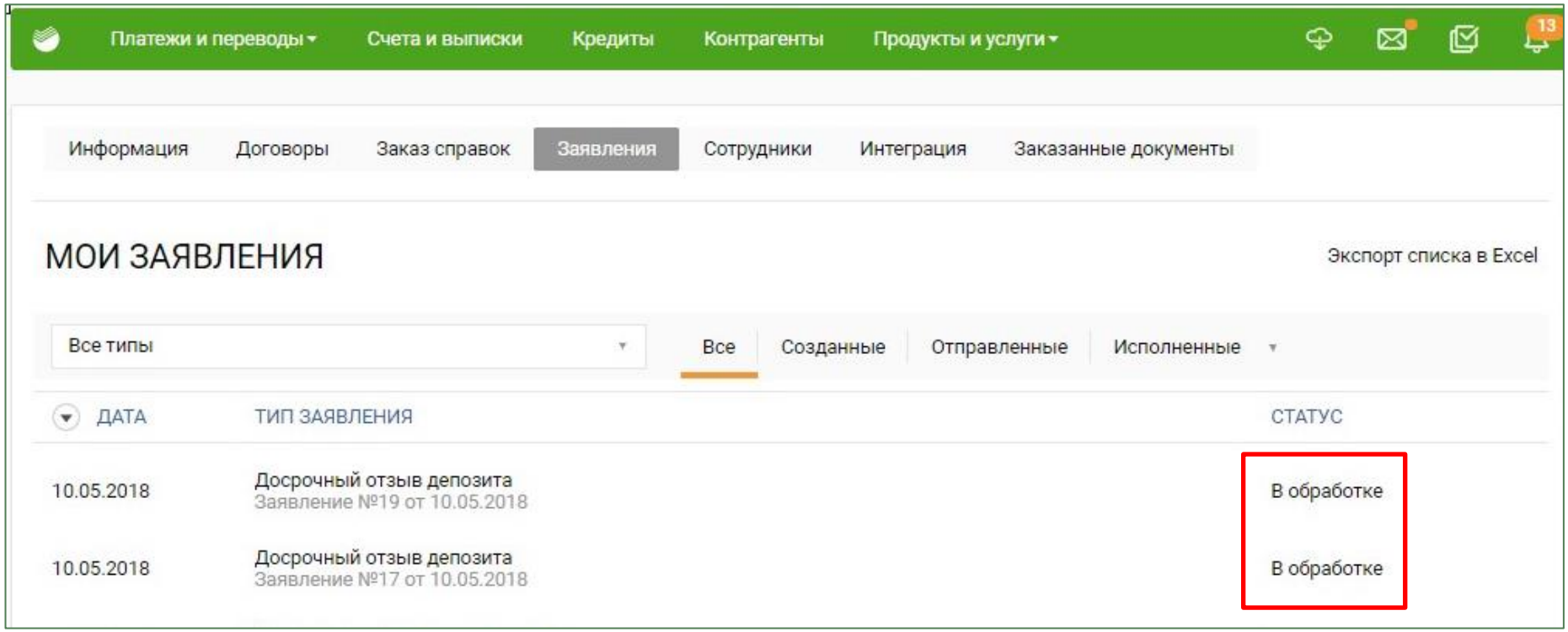



Рисунок 46. Просмотр статуса заявления